

# Tutorial sull'utilizzo del portale Promoberg

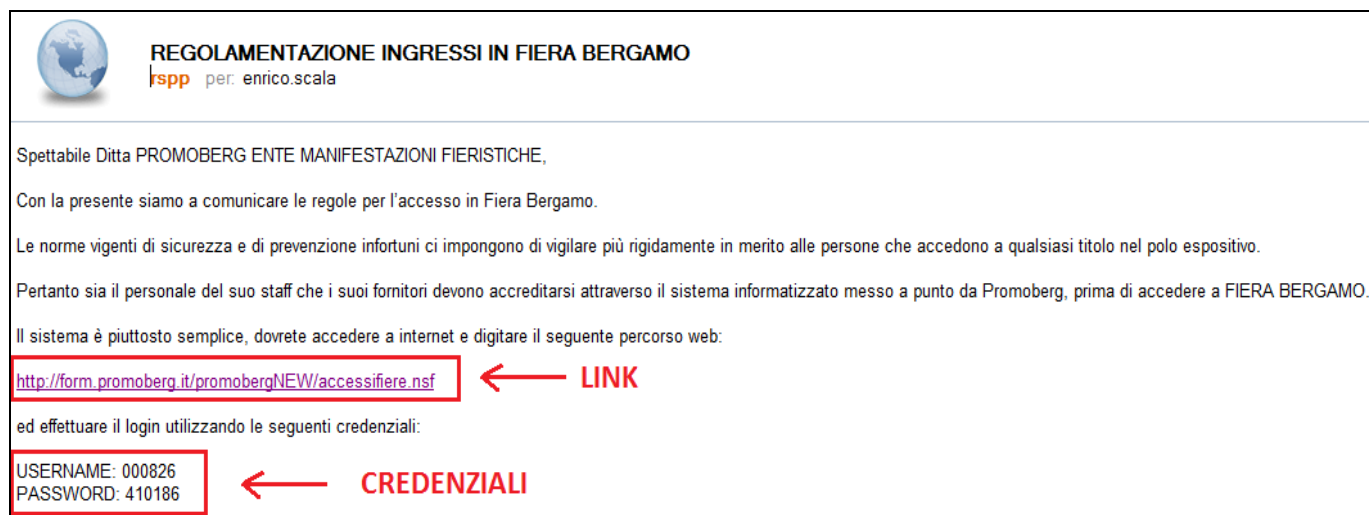
## Indice


<b>Introduzione</b>	<b>pag. 1</b>
<b>Registrazione pass persona</b>	<b>pag. 2</b>
<b>Registrazione auto</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Registrazione fornitori</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Invio Documenti tecnici</b>	<b>pag. 6</b>

## Introduzione

Nel presente documento si descrivono sinteticamente le modalità di accesso e utilizzo del portale Promoberg.

Una volta ricevuta la mail dall'indirizzo [rspp@promoberg.it](mailto:rspp@promoberg.it) - inoltrata automaticamente a ciascun espositore a seguito della sottoscrizione del contratto con l'Ente - per accedere al portale e utilizzare i servizi nello stesso disponibili è sufficiente cliccare il link nella stessa riportata (che consentirà di accedere alla sezione di proprio interesse) ed inserire le specifiche credenziali, come evidenziato nell'immagine sottostante “**Figura 1**”.



 **REGOLAMENTAZIONE INGRESSI IN FIERA BERGAMO**  
rspp per: enrico.scalea

Spettabile Ditta PROMOBERG ENTE MANIFESTAZIONI FIERISTICHE,

Con la presente siamo a comunicare le regole per l'accesso in Fiera Bergamo.

Le norme vigenti di sicurezza e di prevenzione infortuni ci impongono di vigilare più rigidamente in merito alle persone che accedono a qualsiasi titolo nel polo espositivo.

Pertanto sia il personale del suo staff che i suoi fornitori devono accreditarsi attraverso il sistema informatizzato messo a punto da Promoberg, prima di accedere a FIERA BERGAMO.

Il sistema è piuttosto semplice, dovrete accedere a internet e digitare il seguente percorso web:

<http://form.promoberg.it/promobergNEW/accessifiere.nsf> ← **LINK**

ed effettuare il login utilizzando le seguenti credenziali:

USERNAME: 000826  
PASSWORD: 410186 ← **CREDENZIALI**

Figura 1

Dopo aver inserito la **Username** e la **Password** e cliccato il tasto “**Login**”, come evidenziato nell'immagine sottostante “**Figura 2**”, apparirà la schermata riepilogativa “**Figura 3**”, la sezione di vostro interesse è quella situata a destra, che consentirà l'inserimento dei dati (al fine di generare i pass d'accesso) e di eventuali fornitori, sia di documenti tecnici relativi allo stand.



Figura 2



Figura 3

### Registrazione pass persona

Cliccando sulla voce “**Pass Espositori**” (“**Figura 4**”) del Menu “**Gestione Accessi e Security**” e successivamente sul tasto di colore verde “**Nuovo pass**” situato in alto a sinistra della nuova pagina, comparirà una nuova schermata, dove inserire i dati relativi ai collaboratori.

I campi obbligatori sono contrassegnati dall’asterisco (“**Figura 5**”).

Si evidenzia che qualora il pass relativo alla persona registrata, debba essere utilizzato sia nei giorni di fiera e sia nei giorni di allestimento/smontaggio, occorre che la casella “**EXHIBITORS**” (Opzione Pass Espositore) sia contrassegnata, così come evidenziato in “**Figura 5**” mentre se si elimina la spunta il pass risulterà valido solo nei giorni di allestimento/smontaggio.

**WEB AREA FIERA DI BERGAMO**

ENTE FIERA PROMOBORG

Nome Evento: IVS - INDUSTRIAL VALVE SUMMIT dal 27/05/2015 al 28/05/2015

Nome Ditta: ADVANCE TECHNOLOGY VALVE SPA

006607 Logout

Clicca sul box per completare e verificare i tuoi dati

PROFILO ESPOSITORE	GESTIONE ACCESSI E SECURITY
DATI CATALOGO	<b>PASS ESPOSITORI</b>
CORSI/DIMOSTRAZIONI	PASS AUTOMEZZI
SERVIZIO NOVITA'	ACCREDITO FORNITORI
	DOCUMENTI

ENTE FIERA PROMOBORG - c/o Fiera di Bergamo - Via Lunga sn - 24125 Bergamo - Tel. +39 035 32 30 911 - Fax. +39 035 32 30 910 - www.promoberg.it - info@promoberg.it

Per chiarimenti contattare il referente della Fiera in oggetto o scrivere a [rspp@promoberg.it](mailto:rspp@promoberg.it)

**Figura 4**

**WEB AREA FIERA DI BERGAMO**

ENTE FIERA PROMOBORG

Nome Evento: IVS - INDUSTRIAL VALVE SUMMIT dal 27/05/2015 al 28/05/2015

Nome Ditta: ADVANCE TECHNOLOGY VALVE SPA

006607 Logout

**Persona**

Nome:\*

Surname:\*

E-mail:\*

Sesso:\*  M  F

Foto:  Sfoglia...

Il pass è valido per le fasi operative di allestimento e smontaggio (OPERATIONS)

Il pass deve essere valido per i giorni di apertura dell'evento  (EXHIBITORS) DISPONIBILI ANCORA 6

<<PASS ESPOSITORI

**TASTI** **OPZIONE PASS ESPOSITORE**

ENTE FIERA PROMOBORG - c/o Fiera di Bergamo - Via Lunga sn - 24125 Bergamo - Tel. +39 035 32 30 911 - Fax. +39 035 32 30 910 - www.promoberg.it - info@promoberg.it

Per chiarimenti contattare il referente della Fiera in oggetto o scrivere a [rspp@promoberg.it](mailto:rspp@promoberg.it)

**Figura 5**

Una volta terminato l'inserimento dei dati, occorre cliccare il tasto "Salva" e successivamente al salvataggio comparirà il tasto "Stampa", grazie al quale sarà possibile stampare il pass relativo alla persona registrata.

Per continuare con l'inserimento di altri nominativi è necessario premere il tasto **“Pass espositori”**, situato in basso a sinistra e seguire la procedura precedentemente descritta.

**IMPORTANTE:** Prima di procedere alla stampa effettiva del pass verificare che questo **contenga i codici a barre** (qualora non dovessero comparire, si consiglia di utilizzare google chrome come browser).

### Registrazione auto

Per registrare un'auto, supponendo di aver appena terminato l'inserimento dei nominati per i pass persona, occorre cliccare sull'icona piccola blu, in alto al centro della pagina, che riporta all'home page del portale, come illustrato in **figura 6**.



Figura 6

Successivamente occorre cliccare sulla voce **“Pass Automezzi”** (**Figura 3**) del Menu **“Gestione Accessi e Security”**, che permetterà di visualizzare una nuova pagina, dove troverete un tasto di colore verde **“Nuovo pass”** situato in alto a sinistra.

In seguito al click del tasto **“Nuovo pass”** comparirà una nuova schermata, dove inserire la targa o in alternativa il nominativo di una persona, così da non vincolare il pass ad un particolare veicolo.

Una volta terminato l'inserimento dei dati, occorre cliccare il tasto **“Salva”** e successivamente cliccando quello **“Stampa”** sarà possibile stampare il pass relativo all'autoveicolo registrato.

Per continuare con la registrazione degli autoveicoli è necessario premere il tasto **“Pass Automezzi”**, situato in basso a sinistra, e seguire di nuovo la procedura precedentemente descritta.

**IMPORTANTE:** Prima di procedere alla stampa effettiva del pass verificare che questo **contenga i codici a barre** (qualora non dovessero comparire, si consiglia di utilizzare google chrome come browser). Inoltre i pass auto sono validi solo nei giorni di fiera per cui nei giorni di allestimento e smontaggio saranno richiesti solo i pass persona.

### Registrazione fornitori

Per poter accreditare un fornitore, occorre inizialmente cliccare sulla voce **“Accredito Fornitori”** (**Figura 3**) del Menu **“Gestione Accessi e Security”**.

Entrati nella nuova sezione, per verificare se un fornitore risulta già accreditato presso la Promoberg, occorre cliccare il tasto verde **“Ricerca”**, che genera l'apertura di una pagina, **Figura 7**, dove è possibile effettuare la suddetta ricerca inserendo uno dei tre campi evidenziati.

Si consiglia di ricercare l'eventuale fornitore tramite la partita iva, essendo una ricerca più puntuale. Nel caso in cui il fornitore risulti già accreditato la procedura di registrazione può ritenersi conclusa, mentre nell'ipotesi in cui la ricerca abbia esito negativo, si aprirà la schermata, mostrata in **Figura 8**, nella quale occorrerà inserire tutti i dati richiesti.

In seguito alla registrazione, il fornitore riceverà una mail all'indirizzo specificato dal committente al momento dell'inserimento dei dati, che gli consentirà di procedere a sua volta alla registrazione del proprio personale.

**WEB AREA FIERA DI BERGAMO**

ENTE FIERA PROMOBORG

Nome Evento: IVS - INDUSTRIAL VALVE SUMMIT dal 27/05/2015 al 28/05/2015

Nome Ditta: ADVANCE TECHNOLOGY VALVE SPA

006607 Logout

### ACREDITO FORNITORI

Ricerca per parola chiave (inserire almeno 3 caratteri) Cerca Putisci Chiudi

Ragione sociale

Partita IVA  Comune

**Istruzioni:**

Intervengono in Fiera per le fasi operative, devono essere di PASS OPERATIONS. I Vostrî fornitori siano istrare i loro collaboratori, che siate Voi a emettere il

Se sono già presenti nei base, effettui la ricerca Partita Iva o il nome della ricerca non produrrà risultati i dati nell'apposito form errà reindirizzato nte.

Individuato, il suo fornitore mail le credenziali utili ad il proprio personale per Fiera.

ENTE FIERA PROMOBORG - c/o Fiera di Bergamo - Via Lunga sn - 24125 Bergamo - Tel. +39 035 32 30 911 - Fax. +39 035 32 30 910 - www.promoberg.it - info@promoberg.it

Per chiarimenti contattare il referente della Fiera in oggetto o scrivere a [rsp@promoberg.it](mailto:rsp@promoberg.it)

Figura 7

**WEB AREA FIERA DI BERGAMO**

ENTE FIERA PROMOBORG

Nome Evento: IVS - INDUSTRIAL VALVE SUMMIT dal 27/05/2015 al 28/05/2015

Nome Ditta: ADVANCE TECHNOLOGY VALVE SPA

006607 Logout

### ACREDITO FORNITORI

La ricerca non ha prodotto risultati. Procedere con la compilazione della seguente scheda per registrare il fornitore. Salva Chiudi

Ragione sociale\*

Indirizzo\*  Cap\*

Comune\*  Prov.\*

Tel.\*  Fax\*

E-mail\*

Partita IVA\*  C.F.\*

Referente\*

\*campi obbligatori

**Istruzioni:**

Intervengono in Fiera per le fasi operative, devono essere di PASS OPERATIONS. I Vostrî fornitori siano istrare i loro collaboratori, che siate Voi a emettere il

Se sono già presenti nei base, effettui la ricerca Partita Iva o il nome della ricerca non produrrà risultati i dati nell'apposito form errà reindirizzato nte.

Individuato, il suo fornitore mail le credenziali utili ad il proprio personale per Fiera.

ENTE FIERA PROMOBORG - c/o Fiera di Bergamo - Via Lunga sn - 24125 Bergamo - Tel. +39 035 32 30 911 - Fax. +39 035 32 30 910 - www.promoberg.it - info@promoberg.it

Per chiarimenti contattare il referente della Fiera in oggetto o scrivere a [rsp@promoberg.it](mailto:rsp@promoberg.it)

Figura 8

### **Invio documenti tecnici**

Per poter allegare eventuali documenti tecnici occorre, inizialmente, cliccare sulla voce **“Documenti”** (**“Figura 3”**) del Menu **“Gestione Accessi e Security”**.

Effettuata tale operazione, nella parte alta della pagina saranno visualizzati diversi documenti, che potranno essere scaricati singolarmente cliccando in corrispondenza della colonna denominata **“Scarica Allegato”** una volta posizionati sulla riga corrispondente al documento di interesse.

Una volta compilati e scansionati, tali documenti potranno essere inviati cliccando sull'icona **“Carica”** presente nell'ultima colonna a destra della schermata.

Dopo aver cliccato l'icona **“Carica”**, si aprirà una nuova pagina nella quale cliccando il tasto **“Sfoggia”** e specificando il percorso nel quale è presente il file sul proprio pc, si completerà la procedura di invio del documento.

Si precisa che tale procedura dovrà essere ripetuta per ciascun documento che si intende allegare.