

**PROTOCOLLO DI
ENTE FIERA
PROMOBERG
DI
REGOLAMENTAZIONE
PER IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL COVID 19 NELLE
MANIFESTAZIONI E NEGLI EVENTI
FIERISTICI**

	DATA	REDATTO	APPROVATO
EMISSIONE	LUGLIO 2021	E. SCALA / S. MAROTTA	CARLO CONTE FABIO SANNINO
REVISIONE 1	LUGLIO 2021	E. SCALA / S. MAROTTA A GALIGANI	CARLO CONTE FABIO SANNINO
REVISIONE 2	SETTEMBRE 2021	E. SCALA / S. MAROTTA A GALIGANI	CARLO CONTE FABIO SANNINO
REVISIONE 3	OTTOBRE 2021	E. SCALA / S. MAROTTA A GALIGANI	CARLO CONTE FABIO SANNINO

INDICE

1. **PREMESSA**
2. **PRINCIPI IGIENICO-SANITARI OBBLIGATORI**
3. **OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**
4. **PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI LOCALI**
5. **MODALITA' DI ACCESSO DEGLI OPERATORI**
 - 5.1. MODALITA' DI ACCESSO DEI DIPENDENTI
 - 5.2. MODALITA' DI ACCESSO DI FORNITORI, ALLESTITORI E COLLABORATORI PROMOBERG
 - 5.3. MODALITA' DI ACCESSO DI VISITATORI/ESPOSITORI AGLI EVENTI / MANIFESTAZIONI IN SVOLGIMENTO
 - 5.4. MODALITA' DI ACCESSO NELLE SINGOLE AREE ESPOSITIVE
 - 5.5. SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI/BEVANDE DA PARTE DEGLI ESPOSITORI
6. **ORGANIZZAZIONE SEDE EVENTO/MANIFESTAZIONE**
 - 6.1. AFFOLLAMENTO - DISTANZIAMENTO
 - 6.2. ALLESTIMENTO E SMOBILITAZIONE
 - 6.3. SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE
 - 6.4. AREA CATERING/RISTORO
 - 6.5. AREE COMUNI
 - 6.6. SERVIZI IGIENICI
 - 6.7. SERVIZI DI PULIZIA EVENTO
7. **UTILIZZO SALA CONVEGNI**
 - 7.1. SALE CONVEGNI
 - 7.2. ALLESTIMENTO E SMOBILITAZIONE
 - 7.3. SVOLGIMENTO EVENTO CONGRESSUALE
 - 7.4. AREA SEGRETERIA E ACCOGLIENZA
8. **GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA**
9. **PRESIDIO SANITARIO**
10. **PIANO DI EMERGENZA SANITARIA COVID19**
11. **AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO**

1. PREMESSA

Il presente documento è stato redatto in ottemperanza alle prescrizioni disciplinate nei protocolli vigenti riguardanti le azioni di prevenzione e protezione nell'ambito dello sviluppo dell'emergenza sanitaria connessa alla pandemia Covid-19.

A differenza della maggior parte degli altri tipi di grandi eventi, il format di una manifestazione fieristica permette agli organizzatori di strutturare e guidare il pubblico in tutte le fasi della loro permanenza all'interno del quartiere fieristico dalla preregistrazione, all'arrivo in loco e successivo ingresso, al modo in cui transitano per i diversi padiglioni espositivi, gli spazi per le riunioni e gli auditorium, così come quando usufruiscono dei servizi di catering e sanitari a loro dedicati.

Le sedi espositive sono progettate appositamente per ospitare questo tipo di manifestazioni/eventi e per gestire i visitatori secondo le rigide politiche di sicurezza delle autorità nazionali e locali e gli standard di sicurezza internazionali.

Il rispetto della normativa nazionale in materia di indicazioni igienico sanitarie atte a prevenire la diffusione del virus COVID-19 è premessa essenziale di questo documento.

Le raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, del Ministero della Salute e delle singole Regioni, sono e saranno considerate punto di riferimento nell'applicazione di questo Protocollo.

Le regole riservate a tali eventi dovranno essere poste puntualmente alla conoscenza degli organizzatori degli eventi stessi.

Pertanto:

- preso atto che il Governo favorisce, per quanto di competenza, la piena attuazione del Protocollo;
- condivisi i principi del Protocollo nazionale e del protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid 19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici;
- considerate le differenti opzioni previste dalla Legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19;
- considerato che l'Azienda intende garantire il massimo rispetto delle condizioni di sicurezza sia in forma preventiva sia protettiva;
- valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale specifico per il proprio contesto operativo;

l'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni organizzative ed operative

finalizzate ad incrementare, nelle Manifestazioni fieristiche, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. In un'ottica prevenzionistica, il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono il principio della precauzione e attuano compiutamente le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

La prospettiva condivisa è quella di illustrare un quadro di misure che definisca e garantisca un consolidato perimetro di sicurezza, ognuno per le proprie responsabilità, per tutti gli attori coinvolti (Gestore, Organizzatore, Espositore, Allestitore, Visitatore) e che possa dunque garantire misure di tutela progettate, attuate, verificate e condivise, non limitatamente allo svolgimento di manifestazioni ed eventi ma considerando tutte le fasi che contraddistinguono l'attività fieristica nel suo complesso, ivi incluse la gestione della fiera e le operazioni di allestimento e disallestimento.

Tutte le predisposizioni, in termini di tecnologie e servizi, sono state rese coerenti e definite compiutamente in specifiche procedure operative che risultano essere parte integrante di tutti i documenti tecnico commerciali che caratterizzano le manifestazioni/eventi proprie ed ospitate.

L'accesso del pubblico in fiera durante lo svolgimento delle manifestazioni è consentito esclusivamente esibendo ai varchi di accesso la "Certificazione verde Covid-19/EU Digital COVID-19 Certificate" che può essere rilasciata a seguito di almeno uno dei requisiti di seguito specificati:

- **certificato di avvenuta vaccinazione (anche della sola prima dose trascorsi 14 gg dalla medesima);**
- **effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con esito negativo entro le 48 ore precedenti;**
- **certificato di guarigione dall'infezione COVID -19 entro i 6 mesi precedenti.**

La "Certificazione verde Covid-19/ EU Digital COVID-19 Certificate" non è richiesta per i bambini minori di 12 anni non compiuti e per i soggetti esenti dalla vaccinazione per motivi di salute, muniti di idonea certificazione medica da esibire al varco di accesso. L'accesso di allestitori, manutentori, operatori a vario titolo coinvolti è consentito esclusivamente esibendo ai varchi di accesso la "Certificazione verde" sia durante le fasi di allestimento e disallestimento, sia durante gli orari di apertura al pubblico.

2. PRINCIPI IGIENICO-SANITARI OBBLIGATORI

Le indicazioni generali degli esperti di microbiologia confermano che qualsiasi modello organizzativo non può prescindere da alcuni basilari ed importanti principi sanitari che rimarranno in vigore durante la fase di emergenza sanitaria epidemica COVID 19:

- a) **DISTANZIAMENTO SOCIALE:** tutte le attività in sede fieristica dovranno essere progettate per garantire il rispetto della regola secondo cui le persone siano ad almeno UN METRO di distanza l'una dall'altra.
- b) **UTILIZZO DPI (Dispositivi di Protezione Individuale):** è obbligatorio indossare mascherine chirurgiche o di classe superiore purchè prive di valvola. Sarà reso disponibile gel disinfettante in dispenser la cui dislocazione verrà adeguatamente segnalata agli utenti mediante apposita cartellonistica.
- c) **CONTROLLO SANITARIO AGLI INGRESSI:** potranno essere applicate modalità di controllo sanitario quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, controllo della temperatura corporea, presidio del territorio con personale addetto al controllo sul corretto utilizzo delle mascherine e di altri eventuali DPI.
- d) **PULIZIA E SANIFICAZIONE SEDE EVENTO/MANIFESTAZIONE:** tale attività verrà svolta in ottemperanza delle norme di legge che saranno previste in materia e in base ai provvedimenti adottati con il presente documento.
- e) **PIANO DI EMERGENZA OBBLIGATORIO:** procedura finalizzata alla gestione in sicurezza del caso in cui una persona manifesti febbre superiore a 37,5°C e sintomi da Covid-19. La procedura prevederà l'individuazione di un luogo idoneo per l'isolamento e assistenza a cura di personale appositamente formato e dotato di DPI da utilizzarsi per il contatto con il soggetto potenzialmente contagiato.
- f) **APPLICAZIONE** Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e ssmi, e "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 marzo 2020 - Norme di accesso e operatività in sicurezza sanitaria per gli uffici e gli altri ambienti di lavoro in sede evento/manifestazione dove opereranno lo staff organizzativo, le hostess, i tecnici audio-video, il personale dedicato ai servizi di ristorazione, gli allestitori, gli addetti alla gestione delle emergenze etc., Ordinanza del Ministero della Salute del 28/05/2021 e Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid 19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici, Decreto Legge 23/07/2021 n. 105.

È fatto obbligo per quanti accedono a vario titolo presso il quartiere fieristico, l'adozione di tutte le precauzioni igieniche necessarie, in particolare la frequente detersione e igienizzazione delle mani e l'utilizzo di mascherine o altro idoneo sistema di protezione delle vie aeree.

3. OBBLIGO DI INFORMAZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Ente Fiera Promoberg in qualità di Gestore del Polo Fieristico di Bergamo/Centro congressi informa tutti gli operatori e chiunque entri nel Polo Fieristico di Bergamo sulle disposizioni delle Autorità competenti in merito all'emergenza Covid 19, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali apposite segnaletica e/o depliant informativi sfruttando, ove possibile gli strumenti di segnaletica digitale.

Le principali informazioni previste dalle norme sono:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico e/o l'autorità sanitaria in presenza di temperatura corporea oltre i 37,5° tosse, rinite, congiuntivite o altri sintomi influenzali;
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico e/o Autorità Sanitaria anche in caso di provenienza da zone per le quali sono in vigore restrizioni o prescrizioni come indicato sul sito del Ministero della Salute, o avendo avuto contatti con persone risultate positive nei termini prescritti dalla vigente normativa (consultabili sul sito del Ministero della Salute e/o della Regione Lombardia e/o dell'ATS di Bergamo);
- di non poter accedere qualora sussistano le condizioni di cui al punto precedente e di non poter continuare a rimanere qualora i sintomi si manifestassero successivamente;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni impartite dalle Autorità e dal proprio Datore di Lavoro nel fare accesso in fiera (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro ed osservare costantemente le corrette prassi di igiene delle mani e non solo);
- l'impegno ad informare tempestivamente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante tutta la durata di tutte le attività legate alla manifestazione/evento (svolgimento, allestimento, smantellamento) anche qualora la comparsa dei sintomi non avvenisse presso il luogo dell'evento in senso stretto (ad es. qualora ad un operatore subentrino i sintomi alla sera dopo aver trascorso la giornata in fiera), avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle altre persone presenti.

Ente Fiera Promoberg, in qualità di Gestore del Polo Fieristico di Bergamo, ha predisposto:

- un'apposita informativa sulle regole igienico-sanitarie da adottare nella sede dell'evento/manifestazione, comunicata prima dell'iscrizione, che ogni partecipante si impegna a rispettare (e a far rispettare) durante la permanenza all'interno del Polo Fieristico/Centro Congressi;
- un'informativa sulle regole igienico-sanitarie pubblicizzata in maniera analogica e digitale in sede evento/manifestazione, e almeno in due lingue (italiano e inglese);
- cartelli, segnaletica o dépliant informativi sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede evento/manifestazione, pubblicando quando possibile sui social media e diffondendoli in tutti gli ambiti individuati;
- apposite indicazioni sulla disponibilità di gel igienizzante nella sede dell'evento/manifestazione.

All'interno del quartiere fieristico, al fine di ridurre ogni rischio derivante da situazioni episodiche di mancato o insufficiente distanziamento interpersonale, il Gestore/Organizzatore dispone l'obbligatorietà di indossare continuamente mascherine chirurgiche o di classe superiore, purchè prive di valvola, per tutti gli operatori (visitatori, espositori, allestitori, personale, addetti alla gestione delle emergenze e fornitori del gestore e dell'organizzatore) presenti in quartiere.

Il personale di controllo agli accessi verifica che gli operatori in ingresso indossino la mascherina. Presso gli ingressi saranno presenti punti di fornitura di mascherine per chi ne fosse sprovvisto.

Il Gestore/Organizzatore, al fine di verificare il rispetto di tali misure, predisporrà appositi controlli sia in ingresso che all'interno del Polo Fieristico per tutta la durata dell'evento/manifestazione (ivi compreso svolgimento, allestimento e smantellamento) per mezzo di apposito personale.

L'utilizzo della mascherina non è da intendersi sostitutivo di altre misure di protezione finalizzate alla riduzione del contagio quali il distanziamento interpersonale e l'igiene costante e accurata delle mani, che restano invariate e prioritarie.

Nelle aree, la cui titolarità giuridica è in capo a soggetti terzi, è obbligo di quest'ultimi assicurare il rispetto di tali indicazioni.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI LOCALI

Ente Fiera Promoberg, in qualità di Gestore del Polo Fieristico di Bergamo per gli eventi organizzati, in proprio e gli Organizzatori esterni, coordinandosi con il Gestore per gli eventi da loro organizzati e gestiti in modo autonomo, garantisce:

- prima dell'inizio di ogni evento/manifestazione la pulizia e l'igienizzazione, con prodotti riconosciuti dal Ministero, degli ambienti interessati dalla manifestazione;
- la pulizia giornaliera e la frequente igienizzazione periodica di tutti gli ambienti del quartiere utilizzati, avendo particolare riguardo a quelli di contatto con il pubblico;
- per tutta la durata degli eventi, la frequente pulizia delle superfici di maggior contatto quali, a titolo esemplificativo, maniglie, corrimano, pulsantiere etc... almeno per le aree espositive e di maggior pedonalità;
- l'adeguata areazione ed il continuo ricambio d'aria degli ambienti del quartiere utilizzati dalla manifestazione;
- il funzionamento continuo degli estrattori d'aria nei bagni;
- un frequente controllo e la sostituzione dei filtri e pulizia delle macchine di trattamento aria degli impianti di climatizzazione alla necessità;
- un'ampia disponibilità ed accessibilità di dispenser con liquido disinfettante (soluzioni idroalcoliche) per la pulizia delle mani con particolare riferimento agli ingressi, nei punti di passaggio, nei bagni, nei punti ristoro, ecc., in numero adeguato agli afflussi previsti ed alla dimensione della manifestazione.

Nel caso venisse accertata la presenza di una persona che manifestasse i sintomi di COVID-19 all'interno dei quartieri, si procede alla pulizia e sanificazione degli spazi interessati dalla presenza del caso sospetto in ottemperanza alle disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Per le aree ad uso Ufficio, Sale Congressi, Auditorium e aree di servizio, le attività sono svolte alla fine del turno lavorativo o comunque in orari nei quali vi è assenza di personale nelle aree sottoposte al trattamento.

La pulizia dovrà prevedere l'utilizzo di prodotti disinfettanti adatti alle diverse tipologie ambienti e superfici. L'applicazione potrà avvenire manualmente o con l'ausilio di moto spazzanti e/o nebulizzatori.

5. MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI OPERATORI

L'accesso in fiera sarà consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle Certificazioni verdi COVID -19 di cui all'art. 9 del DL n. 52 del 22/04/2021, in corso di validità. Questo pre-requisito è valido per chiunque abbia accesso alla fiera, a prescindere dal fatto che siano in corso manifestazioni aperte al pubblico o meno.

Al fine di garantire lo svolgersi delle manifestazioni e degli eventi fieristici nel pieno rispetto della normativa in vigore e permettere agli utenti e/o fornitori della Fiera di Bergamo, sprovvisti di certificazioni vaccinali, per tutta la durata delle sarà messo a disposizione un servizio di esecuzione di test antigenici manifestazioni posizionato sul piazzale esterno alla Fiera, un prossimità dell'ingresso.

Nel caso in cui l'esito del test sia negativo, verrà rilasciata attestazione della negatività del test e l'utente può ripresentarsi alle procedure di ingresso allo spazio espositivo.

Nel caso in cui l'esito del test sia positivo, verrà rilasciata l'attestazione della positività del tampone antigenico, invitando l'utente ad isolarsi presso il proprio domicilio, in attesa di effettuare il tampone molecolare, secondo le disposizioni dell'Autorità sanitaria.

In caso di test positivo, sarà vietato l'accesso anche ad eventuali accompagnatori ancorché in possesso di green pass validi e/o con tampone negativo.

5.1. MODALITÀ DI ACCESSO DEI DIPENDENTI

Per poter accedere al Quartiere Fieristico tutto il personale dipendente deve essere in possesso della "Certificazione verde Covid-19 / EU Digital COVID-19 Certificate" la cui validità sarà verificata da un operatore delegato e formato posizionato all'ingresso uffici.

Prima di presentarsi sul luogo di lavoro il dipendente dovrà comunque verificare presso la propria abitazione di non presentare sintomi riconducibili ad una forma influenzale anche generica. In particolare, il dipendente dovrà misurarsi la temperatura e qualora questa sia superiore a 37,5° dovrà rimanere presso il proprio domicilio, contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le indicazioni ricevute, avendo cura di notificare il proprio stato di salute al datore di lavoro della Promoberg secondo le modalità in vigore per legge.

È fatto divieto di presentarsi sul luogo di lavoro in presenza di sintomi.

Prima dell'accesso al luogo di lavoro, tutto il personale potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Qualora risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

Qualora ritenuto opportuno, potranno essere implementate alcune disposizioni tecnico-organizzative al fine di ridurre il numero delle persone presenti negli uffici, garantendo, allo stesso tempo, la continuità del business. A titolo di esempio, in maniera non esaustiva:

- fruizione del telelavoro per tutte le persone la cui attività può essere svolta da remoto;
- la limitazione al minimo indispensabile di tutti gli spostamenti all'interno del sito aziendale;
- l'utilizzo di applicativi informatici dedicati da preferire alle riunioni in presenza

Restano requisiti imprescindibili il mantenimento di un adeguato distanziamento interpersonale e la frequente pulizia/areazione dei locali.

5.2. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI/ALLESTITORI E COLLABORATORI PROMOBERG

Per l'accesso di fornitori/allestitori esterni le procedure di ingresso, transito e uscita, saranno predefinite e differenziate, al fine di ridurre le occasioni di contatto.

L'accesso al Quartiere Fieristico sarà consentito solo previa esibizione della "Certificazione verde Covid-19 / EU Digital COVID-19 Certificate".

I dati anagrafici di tutti coloro che entrano nel Polo Fieristico saranno registrati su un apposito database che verrà conservato per almeno 14 giorni e reso disponibile alla Azienda Sanitaria Locale qualora richiesto.

Presso l'ingresso sarà effettuata la misurazione della temperatura corporea dei fornitori/allestitori: qualora il valore misurato fosse superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso all'interno del Polo Fieristico.

I lavoratori dovranno essere dotati, oltre che dei consueti DPI e della tessera di riconoscimento, di mascherina di protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico, FFP2 o di grado superiore purché prive di valvole. Non è possibile indossare altre tipologie di mascherine, quali visiere o mascherine in tessuto.

I lavoratori presenti nel quartiere fieristico per attività manutentive, di allestimento, ecc. dovranno indossare sistematicamente e continuativamente i DPI, mascherina ed operare ad almeno 1 metro di distanza da altri lavoratori.

Gli autisti dei mezzi di trasporto per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, dovranno ugualmente attenersi alla distanza di 1 metro da altre persone.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati all'interno del Polo Fieristico degli appositi servizi igienici. Per tutti i servizi igienici è garantita l'adeguata pulizia/ igienizzazione giornaliera e la presenza di dispenser per la disinfezione delle mani.

Ogni fornitore è tenuto ad informare tempestivamente Ente Fiera Promoberg qualora un proprio operatore, presente all'interno del Polo Fieristico/Centro Congressi risultasse positivo al tampone COVID -19, al fine di intraprendere le relative azioni di prevenzione e protezione. Tale comunicazione è necessaria anche qualora la comparsa dei sintomi non avvenisse presso il luogo dell'evento in senso stretto (ad es. qualora ad un operatore subentrino i sintomi alla sera dopo aver trascorso la giornata in fiera).

Le norme del presente Protocollo, opportunamente divulgate a tutti gli operatori coinvolti nella filiera, si estendono altresì alle aziende in appalto che avranno necessità di organizzare sedi e cantieri all'interno del Polo Fieristico/Centro Congressi.

5.3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI/ESPOSITORI AGLI EVENTI/MANIFESTAZIONI IN SVOLGIMENTO

L'accesso in fiera è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle Certificazioni verdi COVID -19 di cui all'art. 9 del DL n. 52 del 22/04/2021, in corso di validità. Tutte le informazioni relative al rilascio di tale documento sono specificate nel paragrafo "Premessa".

L'accesso di visitatori ed espositori avviene con procedure di ingresso, transito, uscita, modalità, percorsi e tempistiche predefinite e differenziate, al fine di ridurre le occasioni di contatto. Vengono individuati ed opportunamente segnalati, con l'ausilio di segnaletica fissa, varchi di accesso e di uscita destinati ai visitatori, i cui flussi di transito sono regolamentati identificando percorsi differenziati sia su base temporale (considerando gli orari di ingresso e uscita) e/o fisica. La gestione dei flussi di transito all'interno del Polo Fieristico viene quindi veicolata e rimodulata attraverso personale adeguatamente formato allo scopo.

I dati anagrafici di tutti coloro che entrano nel Quartiere fieristico saranno registrati su un apposito database che verrà conservato per almeno 14 giorni e reso disponibile alla Azienda Sanitaria Locale qualora richiesto.

Ad ogni ingresso, verrà effettuato il controllo della temperatura corporea (limite 37,5°C) con sistema igienico tipo contactless e verrà verificato il corretto utilizzo della mascherina. Sarà presente personale di controllo addestrato per gestire il rispetto delle regole.

All'ingresso le persone con temperatura superiore a 37,5°C saranno gestite secondo il "Piano di Emergenza Covid-19" che verrà redatto prima di ogni evento/manifestazione.

Per garantire il rispetto del distanziamento interpersonale di 1 metro, sarà prevista assistenza di staff di controllo negli spazi di accesso e in tutte le aree di maggior pedonabilità.

5.4. MODALITA' DI ACCESSO NELLE SINGOLE AREE ESPOSITIVE

Ogni Espositore, nell'ambito del proprio spazio espositivo locato, quale soggetto che ha la disponibilità giuridica dell'area e quindi titolare della posizione di garanzia primaria nei confronti dei soggetti che si trovano all'interno del suddetto spazio, dovrà far rispettare le norme di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

In particolare, l'Espositore dovrà vigilare affinché sia i lavoratori sia i terzi che, a qualunque titolo, si trovino nel perimetro del proprio spazio espositivo rispettino integralmente le disposizioni sul distanziamento e su quelle previste del citato protocollo.

Nelle aree espositive di fiere e congressi saranno applicate tutte le norme igienico-sanitarie generali già richiamate, quali il distanziamento sociale e l'utilizzo dei DPI, sia per il personale delle aziende espositrici che per i partecipanti e visitatori.

Gli stand dovranno essere progettati e arredati per garantire il distanziamento sociale di 1 metro; inoltre dovranno essere dotati di dispenser con liquido disinfettante per la pulizia delle mani. Nella progettazione degli spazi sono previsti corridoi di dimensioni adeguate a mantenere il distanziamento sociale.

Materiale commerciale, promozionale e gadget potranno essere distribuiti mediante l'utilizzo di appositi contenitori ed espositori con modalità "self-service", ad eccezione di generi alimentari non confezionati in packaging monodose.

L'area espositiva del quartiere fieristico sarà sempre presidiata da personale addetto al controllo.

5.5. SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI/BEVANDE DA PARTE DEGLI ESPOSITORI

La consumazione al banco per i visitatori è consentita solo se può essere assicurata la consueta distanza interpersonale, in alternativa è consentita la modalità self-service per assaggi realizzati esclusivamente con prodotti confezionati in modalità monoporzione.

Tutte le attività correlate alla somministrazione dovranno rispettare tutte le norme igienico-sanitarie previste per legge nonché le linee guida specifiche per la somministrazione di cibi e bevande per il contenimento della pandemia da covid-19.

6. ORGANIZZAZIONE SEDE EVENTO/MANIFESTAZIONE.

6.1. AFFOLLAMENTO - DISTANZIAMENTO

Il Polo Fieristico di Bergamo dispone di capienze e di spazi interni ed esterni sufficienti a garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro fra gli operatori presenti.

Ente Fiera Promoberg e gli Organizzatori esterni intendono promuovere le seguenti iniziative funzionali a contenere l'affollamento e garantire le distanze interpersonali:

- rimodulare la durata e gli orari di apertura delle manifestazioni ad elevato afflusso di pubblico;
- gestire la presenza dei visitatori favorendo la prenotazione della visita con biglietteria on-line ed incentivando la vendita di biglietti con sistemi telematici;
- riprogettare gli spazi per le manifestazioni;
- frammentare e distribuire i poli di attrazione (aziende leader, eventi collaterali, convegni, ecc.), su tutta l'area occupata dalla manifestazione, con l'obiettivo di distribuire il pubblico su aree vaste ed evitare le concentrazioni;
- ridurre le file e possibili contatti ai punti bar/ristoro, anche attraverso sistemi di pagamento elettronico e rinnovata/veloce distribuzione dei prodotti;
- promuovere l'utilizzo di piattaforme dedicate per programmare gli incontri durante la giornata;
- promuovere verso gli espositori criteri di progettazione degli stand che garantiscano il distanziamento sociale di 1 metro, e l'utilizzo di tecnologie che permettano l'eventuale partecipazione a distanza;
- per le sale convegni le sedute saranno posizionate in modo tale da garantire il distanziamento sociale di 1 metro. Le sale convegni saranno pulite e sanificate con

frequenza determinata dal loro utilizzo. Il tavolo relatori ed i microfoni saranno sanificati ad ogni cambio dei relatori.

Per tutte le procedure operative per l'organizzazione di eventi/manifestazioni saranno utilizzate, laddove possibile, tecnologie web e digitali al fine di automatizzare i processi e ridurre le occasioni di contatto tra le persone.

Promoberg ha individuato e nominato un Covid manager dedicato a verificare l'organizzazione e il controllo di tutti gli aspetti riportati nel presente protocollo.

6.2. ALLESTIMENTO E SMOBILITAZIONE

Per l'accesso di allestitori/espositori, valgono le misure trattate nei paragrafi precedenti. Al fine di regolamentare correttamente gli accessi e monitorare il livello di affollamento dei padiglioni, si indicano, i seguenti criteri guida:

- ❖ topografici (porre attenzione alle lavorazioni in stand adiacenti ed utilizzare accessi diversi individuati in relazione alle aree oggetto di allestimento; le attività, ove possibile, dovranno iniziare con il montaggio delle pareti di confine con gli altri stand, creando di fatto e fin dall'inizio una barriera fisica atta ad eliminare e/o ridurre ulteriormente le interferenze garantendo, nel contempo, il distanziamento sociale);
- ❖ correlati alle complessità delle realizzazioni e al numero delle maestranze;
- ❖ pianificati in modo tale da coordinare le attività degli allestitori con le prestazioni di altri servizi quali ad esempio: logistica, appendimenti, allacciamenti, collaudi ecc.

È necessario definire, in accordo con gli Organizzatori delle Manifestazioni e sulla base dei riscontri numerici da queste fornite, gli aspetti di seguito evidenziati:

- ❖ l'ampiezza dei corridoi di percorrenza e la struttura delle maglie espositive, prediligendo una maglia modulare unificata (quando possibile) che tenga in debita considerazione i moduli di ingresso ed uscita dagli stand espositivi, i percorsi di accesso ai servizi igienici e alle aree di ristoro e i corridoi di esodo;
- ❖ modulare le sedute nelle sale convegni e nelle aree comuni per favorire il distanziamento del pubblico.

Tutto il personale addetto dovrà essere dotato di DPI e applicherà, quando possibile, il distanziamento sociale di 1 metro.

6.3 SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Alla luce di quanto previsto nel precedente paragrafo 5.2. Ente Fiera Promoberg in qualità di Organizzatore di manifestazioni fieristiche, e gli Organizzatori esterni di manifestazioni o eventi, per quanto di loro competenza, dovranno valutare le misure di seguito esplicitate:

- estensione spazio-temporale della durata della manifestazione, procedendo, se necessario, ad un aumento sia degli spazi espositivi sia degli orari di svolgimento.
- distribuzione omogenea della presenza dei visitatori sull'intero periodo di manifestazione anche attraverso la prenotazione giornaliera ed oraria della visita con implementazione dell'utilizzo della biglietteria on-line.
- limitazione dell'attività di biglietteria fisica la cui attività sarà effettuata nel rispetto delle indicazioni generali sul distanziamento. La consegna di eventuale materiale informativo ai partecipanti dovrà avvenire tramite finestra o mediante punto di distribuzione "self-service" allestito in uno spazio adeguatamente organizzato. Nel caso di pagamenti in sede, Fiera Bergamo è dotata di dispositivi per il pagamento con carta di credito o bancomat contactless. Le tastiere per digitare il codice saranno igienizzate frequentemente e l'erogatore di gel disinfettante sarà posizionato nelle immediate vicinanze.
- eventuale informativa preventiva ai visitatori sulle tempistiche di arrivo nell'area fieristica, calibrate in base all'orario previsto di visita, al fine di evitare un arrivo eccessivamente anticipato o posticipato con conseguente creazione di possibili accodamenti;
- distribuire eventuali poli di attrazione (aziende leader, eventi collaterali, convegni ecc.), su tutta l'area occupata dalla manifestazione;
- eliminare i possibili accodamenti presso i punti di ristoro attraverso sistemi di pagamento elettronico e rinnovata/veloce distribuzione dei prodotti. Aumentare ove possibile l'apertura dei punti di ristoro nel rispetto del distanziamento sociale richiesto e in ottemperanza alle misure introdotte per il consumo dei pasti. Incentivare la pratica del takeaway (soprattutto per espositori/allestitori) con consumo del pasto per il proprio stand.

6.4. AREA CATERING/RISTORO

Per la somministrazione di cibi e bevande in sede di evento/manifestazione, si farà riferimento alle norme specifiche.

A mero titolo esemplificativo si formulano le seguenti indicazioni di massima.

L'area catering sarà sempre presidiata da personale addetto al controllo.

È auspicabile mantenere aperte, a meno che le condizioni metereologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio di d'aria naturale negli ambienti interni.

Nei ristoranti e nelle aree ristoro saranno fornite indicazioni relative al numero massimo di presenze contemporaneamente ammissibili ai tavoli, in relazione al volume di spazio, ai ricambi d'aria ed alla possibilità di creare aggregazioni in tutto il percorso di entrata, presenza e uscita.

Ove sia possibile organizzare posti a sedere con distanziamento in grado di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra i clienti di tavoli diversi negli ambienti al chiuso, potranno essere organizzati pasti serviti da personale addetto alla ristorazione.

Il pasto sarà servito sotto forma di piatti pronti oppure con consegna di vassoi pre-confezionati. In ogni caso dovrà essere sempre rispettata la distanza di almeno 1 metro fra i commensali.

Ove non sia possibile avere a disposizione adeguati spazi per i pasti seduti, potranno essere consegnati vassoi o pacchi pre-confezionati ("box lunch") da consumare individualmente nell'area evento, o anche nelle prossimità, mantenendo il distanziamento interpersonale.

La consumazione al banco è consentita solo se può essere assicurata la consueta distanza interpersonale, ad eccezioni delle persone che in base alle vigenti disposizioni non siano soggette al distanziamento interpersonale. Detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale.

È possibile organizzare una modalità a buffet mediante somministrazione da parte di personale incaricato, escludendo la possibilità per i visitatori di toccare quanto esposto e prevedendo in ogni caso l'obbligo del mantenimento della distanza e l'obbligo dell'utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie.

La modalità self-service può essere eventualmente consentita per buffet realizzati esclusivamente con prodotti confezionati in modalità monoporzione. In particolare, la distribuzione degli alimenti dovrà avvenire con modalità organizzative che evitino la formazione di assembramenti anche attraverso una riorganizzazione degli spazi in relazione alla dimensione delle aree; dovranno essere altresì valutate idonee misure (es. segnaletica a terra, barriere etc.) per garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro durante l'accodamento per l'accesso al buffet.

Il personale di servizio a contatto con i clienti dovrà utilizzare la mascherina e procedere ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti, prima di ogni servizio (se effettuato).

I clienti dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie in ogni occasione in cui non sono seduti al tavolo e/o non stanno consumando cibi e/o bevande.

6.5 AREE COMUNI

Per aree comuni si intendono foyer, atrii, ampi corridoi, aree riposo ed altri spazi di utilizzo comune.

In queste aree vigono le regole generali di distanziamento sociale ed utilizzo dei DPI richiamate in precedenza.

6.6 SERVIZI IGIENICI

È previsto un servizio di pulizia e disinfezione regolare e frequente. I servizi igienici dovranno essere utilizzati nel rispetto delle distanze.

Particolare attenzione sarà dedicata alla pulizia e disinfezione dei lavabi, dei dispenser di sapone, delle maniglie delle porte e delle superfici più frequentemente toccate.

Saranno organizzate le file di accesso nel rispetto delle norme generali di sicurezza. Gli estrattori d'aria saranno mantenuti sempre in funzione.

6.7. SERVIZI DI PULIZIA SEDE EVENTO

Dopo la fase di allestimento tutti gli spazi dell'evento/manifestazione saranno igienizzati.

Sarà programmato il servizio di pulizia con disinfettanti dei servizi igienici con frequenza oraria o con servizio regolare e frequente, sulla base del numero dei partecipanti.

Durante i servizi di pulizia si presterà particolare alle maniglie delle porte, ai rubinetti, ai dispenser di sapone e/o disinfettante, ecc. Sarà sempre garantita ampia disponibilità di sapone per il lavaggio delle mani.

Sarà programmato un servizio di pulizia generale preferenzialmente serale/notturno dei locali comuni.

7. UTILIZZO SALE CONVEGNO

7.1 Sale Convegno

Nelle sale conferenza sarà previsto il posizionamento delle sedute ad una distanza l'una dall'altra al fine di garantire il distanziamento interpersonale.

In particolare, i posti a sedere dovranno prevedere un distanziamento minimo, tra un partecipante e l'altro, sia frontalmente che lateralmente, di almeno 1 metro (estendibile negli ambienti al chiuso ad almeno 2 metri, in base allo scenario epidemiologico di rischio) con l'obbligo di utilizzo della mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata dell'evento. Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.

I posti a sedere non utilizzabili dovranno essere ben identificati con dispositivi atti al non utilizzo.

L'accesso ed il deflusso dalla sala saranno organizzati con ingressi e uscite diversificate, identificate da apposita segnaletica.

Prima dell'inizio dei lavori, potrà essere proiettato il video sulle regole igienico-sanitarie da rispettare in sede evento predisposto.

Nel caso siano istituiti una regia o un "centro slides", sarà prevista una sala di accoglienza di relatori e moderatori e lo spazio dedicato alla consegna dei supporti didattici sarà allestito in modo da mantenere il distanziamento sociale. Nel caso siano previsti PC o altri dispositivi di uso comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

Il tavolo dei relatori e l'eventuale podio per le presentazioni dovranno essere riorganizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina.

Il podio da cui parleranno i relatori dell'evento sarà posizionato ad una distanza di almeno 2 metri da qualsiasi altra persona sul palco e dalla prima fila, in modo da permettere di effettuare la presentazione senza mascherina. Nel caso siano previsti l'uso di telecomando, di PC o di altri dispositivi di uso comune, sarà prevista la pulizia con disinfettante tra un uso e l'altro.

I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico o in alternativa devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.

Dovrà essere garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate.

7.2 Allestimento e Smobilitazione

Per quanto riguarda le attività di allestimento e smobilitazione degli eventi congressuali valgono le medesime considerazioni di cui al paragrafo 6.2.

7.3 Svolgimento Evento Congressuale

Al netto delle indicazioni già riportate nel presente protocollo, si riportano di seguito ulteriori misure operative per le aree ritenute più sensibili in termini di possibile affollamento.

7.4. Area Segreteria e Accoglienza

Saranno introdotte procedure informatiche automatizzate per la registrazione all'evento, quali ad esempio sistemi di stampa del badge.

La consegna di eventuale materiale informativo ai partecipanti avviene tramite finestra o spazio sotto la protezione trasparente o mediante punto di distribuzione "self-service" allestito in uno spazio adeguatamente organizzato.

Nel caso di pagamenti in sede, Ente Fiera Promoberg è dotato di dispositivi per il pagamento con carta di credito o bancomat contactless.

Le tastiere per digitare il codice saranno igienizzate frequentemente e l'erogatore di gel disinfettante è disponibile nelle immediate vicinanze.

8. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA

La procedura prevista dalle istituzioni richiede che il singolo cittadino che presenti sintomi o che sia stato esposto a possibile contagio, debba comunicarlo al proprio medico di famiglia o al Servizio Sanitario Nazionale. Questi, in base alle procedure applicate, decideranno se sottoporre la persona a tampone o meno e/o ad adottare il provvedimento di quarantena cautelare.

Non bisogna recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma è necessario contattare telefonicamente il medico di famiglia, il pediatra o la guardia medica.

Nel caso in cui un lavoratore presente presso il Quartiere fieristico/Centro congressi svilupasse febbre e sintomi di infezione respiratoria, dovrà avvisare immediatamente l'ufficio del personale (qualora si tratti di un dipendente) o il proprio referente aziendale (nel caso si trattasse di personale terzo) che provvederà ad avvisare l'Ufficio del Personale di Promoberg.

Si dovrà procedere al suo isolamento e all'organizzazione del suo rientro presso il domicilio in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.

Per la gestione di un caso sintomatico durante la manifestazione, è stato redatto specifico piano di azione che contiene le indicazioni inerenti alla gestione di persone sintomatiche, effettuata con il supporto di equipe mediche e paramediche dedicate alla sorveglianza sanitaria ed alla implementazione dei primi soccorsi nell'eventualità di casi sospetti in base al protocollo sanitario specifico per la gestione delle emergenze Covid19.

La procedura prevede gli step seguenti:

- il numero di telefono della postazione di primo soccorso sarà reso noto mediante segnaletica e apposite comunicazioni indirizzate agli espositori;
- l'operatore sanitario, avvisato della presenza di un sospetto contagio da Covid-19 durante il controllo degli accessi durante l'evento o direttamente da un utente, accompagna il soggetto presso l'apposito locale o spazio di isolamento predisposto nello Spazio A. Per fare questo, al fine di ridurre le occasioni di contaminazione, l'operatore passerà dall'esterno, evitando di percorrere gli spazi interni alla fiera se non per lo stretto necessario al raggiungimento di un'uscita.
- l'operatore sanitario procede quindi a misurare la temperatura corporea, ad effettuare il triage e a definire il codice di gravità, attraverso il coinvolgimento di un operatore medico in telemedicina per l'approfondimento del caso;
- in questo caso, viene attivato il sistema di collegamento remoto attraverso il quale l'operatore medico, con l'eventuale supporto dell'operatore sanitario, procede con l'anamnesi dell'utente al fine di formulare un giudizio in merito.
- Al termine dell'intervento, l'operatore sanitario procede alla sanificazione dell'area interessata e al cambio dei DPI utilizzati.

Per tutta la durata delle operazioni l'operatore sanitario indosserà i necessari DPI necessari, Promoberg si rende disponibile a collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" nel caso di un lavoratore risultato positivo al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

9. PRESIDIO MEDICO

Al fine di garantire un supporto adeguato a presidiare eventuali necessità e/o criticità di tipo sanitario che dovessero insorgere nel corso delle manifestazioni, Ente Fiera Promoberg in qualità di Gestore del Polo Fieristico, garantisce ed assicura la presenza costante di un presidio sanitario attivo durante lo svolgimento della manifestazione/evento, con la presenza di personale qualificato e dotato degli opportuni DPI Covid-19 e mezzo d'emergenza.

L'Ente individua spazi necessari al fine di isolare adeguatamente e temporaneamente in base alle disposizioni delle autorità sanitarie le persone che dovessero presentare febbre e sintomi di infezione respiratoria.

10. PIANO DI EMERGENZA SANITARIA

Ente Fiera Promoberg dispone di un proprio "Piano di Emergenza", conforme ed integrativo del proprio Documento di Valutazione dei Rischi.

Il Piano di Emergenza Sanitaria sarà verificato nella sua applicabilità prima di ogni evento, soprattutto attestando la disponibilità di uno spazio destinato in via esclusiva all'isolamento di persone di cui si sospetta il contagio da Covid-19. Sono obbligati alla redazione di tale piano anche gli Organizzatori esterni.

In sede evento/manifestazione sarà presente uno staff di persone adeguatamente formate per affrontare una situazione di emergenza sanitaria Covid-19, dotate di un kit con tutti i DPI necessari.

11. AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO

Il presente protocollo sarà soggetto ad opportuna revisione qualora ne sussistano motivazioni indotte da nuove disposizioni normative o qualora l'andamento della pandemia Covid 19 lo richiedesse.

Bergamo, 15 ottobre 2021