

**A** LLEGATO AL QUADERNO ESPOSITORI**NOTIZIE UTILI E COSTI DEI SERVIZI ACCESSORI**

Per accedere al quartiere fieristico ed iniziare l'allestimento dello stand, è stato creato un sistema di Gestione Accessi alla Fiera di Bergamo tramite il quale ogni espositore dovrà creare e stampare i pass di ingresso collegandosi ad apposita piattaforma online. Le credenziali saranno rilasciate solo ad avvenuta liquidazione degli importi dovuti per la partecipazione e i servizi tecnici richiesti.

**PAGAMENTI**

Entro **Lunedì 29 Agosto 2022** dovrà essere pagato l'importo relativo al saldo dell'area assegnata e ad ogni altro servizio richiesto dall'espositore, tramite bonifico bancario intestato a Promoberg Srl c/o BANCO BPM (Filiale di Seriate) | Codice Iban IT84R050345351000000018321 - BIC BAPPIT21AD4.

**DATE E ORARI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO DEGLI STAND**

**Allestimento\***: Giovedì 1 Settembre dalle 8.00 alle 19.00 | Venerdì 2 Settembre dalle 8.00 alle 13.00

\*Per esigenze diverse prego contattare la segreteria organizzativa.

L'Espositore è tenuto a prendere possesso dello spazio espositivo e a procedere all'allestimento entro le ore 8.00 di Venerdì 2 settembre, diversamente si intenderà come abbandonato e a disposizione dell'Organizzatore che ne disporrà a discrezione, senza che questo comporti rimborsi all'Espositore inadempiente che ha obbligo di corresponsione dell'intero importo dovuto.

PERIODO MOSTRA	ORARIO DI ACCESSO ESPOSITORI	ORARIO DI ACCESSO VISITATORI
Venerdì 2 Settembre 2022	dalle 8.00 alle 23.00	dalle 14.30 alle 22.30
Sabato 3 Settembre 2022	dalle ore 8.00 alle 23.00	dalle 9.00 alle 22.30
Domenica 4 Settembre 2022	dalle ore 8.00 alle 20.30	dalle 9.00 alle 19.00

**Inaugurazione**: Venerdì 2 Settembre 2022 alle ore 15.00

**Smontaggio\***: Domenica 4 Settembre dalle 19.00 alle 20.30 | Lunedì 5 Settembre dalle 8.00 alle 19.00

\* SALVO DIVERSE DISPOSIZIONI

**PERMESSO DI ALLESTIMENTO ANTICIPATO E SMONTAGGIO POSTICIPATO**

Gli espositori che vogliono anticipare i lavori di allestimento o posticipare il disallestimento, devono fare preventiva richiesta a Promoberg tramite mail a: fieradisantalessandro@promoberg.it entro Lunedì 22 Agosto che darà il consenso o il diniego.

**PASS DI INGRESSO NEI GIORNI DI ALLESTIMENTO E SMONTAGGIO**

Nei giorni riservati all'allestimento e allo smontaggio degli stand, il personale incaricato di ogni azienda espositrice potrà accedere all'interno del quartiere fieristico previa verifica del diritto di accesso. È possibile accedere dai cancelli carrai del Padiglione A e B solo se dotati dei pass Exhibitors o/e Operations scaricabili dalla Web Area.

**SCARICO e CARICO BESTIAME**

Gli espositori di bestiame potranno accedere solo dal cancello del Padiglione B e lo scarico è previsto nelle giornate di Giovedì 1 Settembre dalle 7.00 alle 19.00 e Venerdì 2 settembre dalle 7.00 alle 13.00. Domenica 4 Settembre dalle 7.00 alle 8.30 (per i soli capi destinati al macello). Il ritiro del bestiame potrà avvenire Domenica 4 Settembre dalle 19.00 alle 20.30 e Lunedì 5 Settembre dalle ore 7.00 alle ore 18.00.

**DOCUMENTO DI TRASPORTO DELLE MERCI**

Ogni espositore dovrà auto-intestarsi il documento di trasporto delle merci portate in fiera "in conto esposizione", intestato a: "nome espositore", presso "FIERA di SANT'ALESSANDRO" - Via Lunga c/o Fiera di Bergamo - 24125 Bergamo. Per il trasporto del bestiame vedi il regolamento specifico "Norme Sanitarie" allegate al contratto (**CODICE FIERA 024BG01M**).

**PASS ESPOSITORI, PASS OPERATIONS E PASS AUTO**

L'Organizzatore riserva ad ogni azienda espositrice n° 3 Pass Exhibitors per il 1° stand prenotato + n° 1 pass per ogni stand successivo. I Pass Exhibitors sono nominativi e validi sia durante i giorni di apertura della Manifestazione sia per le fasi di allestimento e smontaggio. Sempre compresi nella quota d'iscrizione, l'Organizzatore riserva n° 2 Pass Auto più eventuali in aggiunta in base all'ampiezza dello stand, che consentiranno l'accesso gratuito al parcheggio espositori che verrà segnalato dal personale di controllo

in base alla locazione del proprio stand. Per il solo personale che dovrà accedere esclusivamente per le fasi di allestimento e smontaggio è possibile creare i Pass Operations. I Pass saranno scaricabili dalla piattaforma on line, di GESTIONE ACCESSI (**clicca QUI**), salvo diverse disposizioni.

#### **FORNITORI UFFICIALI CONDIZIONI E MODALITÀ'**

Per tutte le esigenze inerenti agli allestimenti degli stand: pavimentazione, cartellonistica, noleggio di piante e fiori, mobili, vetrine, materiali audiovisivi, esecuzione di impianti elettrici ed idrici, pulizia del posteggio, l'espositore potrà rivolgersi ai fornitori ufficiali di Promoberg segnalati a pag. 29 - 30 - 31 del Quaderno Espositori, consultabile **cliccando QUI**

#### **PULIZIA DELLO STAND**

La pulizia dello stand deve essere ultimata entro l'ora di chiusura serale della manifestazione. L'Espositore può avvalersi di personale proprio o delle ditte delegate da Promoberg (vedi a pag. 29 - impresa di pulizia - Elenco Fornitori del Quaderno Espositori). Promoberg non assume alcuna responsabilità in merito all'esecuzione dei lavori e dei costi.

#### **USCITA MATERIALI IN ESPOSIZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA FIERA**

Si ricorda che è vietata l'uscita dal quartiere fieristico di materiali, animali, merci e campionari utilizzati per l'esposizione durante i giorni di Fiera; solo su motivata richiesta scritta dell'espositore se ne consentirà l'uscita. L'espositore presenterà agli addetti al controllo un permesso rilasciato dalla Segreteria Organizzativa, dove saranno descritti le quantità e i materiali che devono uscire dal quartiere fieristico.

#### **SMONTAGGIO STAND AL TERMINE DELLA MANIFESTAZIONE**

A fine manifestazione l'uscita dei prodotti esposti e di ogni altra merce è sottoposta al rilascio di un "Buono di Uscita Merci" ed alle norme che verranno all'uopo emanate - come da Art. 33 del R.G. Non verrà rilasciato agli espositori che non avranno regolato ogni loro rapporto amministrativo o pendenza con l'Organizzazione; il materiale esposto ne costituisce un titolo di garanzia sino alla estinzione totale dei suoi diritti. Le aree devono essere riconsegnate in perfetto stato come da Art. 22 del R.G.

#### **SORVEGLIANZA**

Negli orari di allestimento, smontaggio e di apertura della mostra l'Espositore deve sorvegliare il proprio posteggio. L'Organizzazione assicura comunque un servizio di vigilanza generica diurna e notturna.

#### **ASSICURAZIONE**

Come indicato negli Art. 27, Art. 28, Art. 29 (Vigilanza, Danni, Assicurazioni) del Regolamento Generale, ricordiamo che è prevista da parte di Promoberg la sola copertura assicurativa R.C. e Incendio. Ricordiamo a tutti gli Espositori che non è prevista la polizza FURTO e pertanto l'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti che dovessero avvenire prima, durante e dopo la Fiera. Si invita pertanto gli Espositori a contrarre una Polizza Assicurativa presso la Compagnia di loro fiducia.

#### **RICHIESTA DEL PARERE IGIENICO SANITARIO**

Promoberg non ammette la somministrazione generica di alimenti o bevande. L'Espositore che prevede, all'interno dello stand e per i propri ospiti, la preparazione di alimenti deve richiedere il parere igienico sanitario al Comune di Bergamo, compilando specifica richiesta. Nel caso di utilizzo di contenitori e posate usa e getta, di alimenti monodose porzionati, fatte salve le norme igieniche di somministrazione, non è imposta la richiesta di autorizzazione sanitaria. Per informazioni e per scaricare la modulistica aggiornata è possibile visitare il sito <http://www.comune.bergamo.it> (nella sezione MODULISTICA: selezionare categoria COMMERCIO - SOMMINISTRAZIONE) o telefonare al n. 035 803.20.35 da lunedì a venerdì – dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle ore 14 alle 16.30.

**Gli espositori di Bestiame devono attenersi al rispetto delle Norme Sanitarie e della profilassi regolamentata da ATS Bergamo | Servizio veterinario (come da Regolamento Particolare sottoscritto).**

#### **SERVIZI AGGIUNTIVI OPZIONALI**

Per tutte le esigenze di servizi di supporto, aggiuntivi a quelli indicati nella domanda di ammissione, l'espositore può effettuare richiesta integrativa compilando i moduli inseriti nell'allegato QUADERNO ESPOSITORI nella sezione MODULISTICA (**modello F consultabile cliccando QUI**), i costi relativi ai servizi indicati sono:

Allacciamento Elettrico monofase 220v	€ 40,00/kw + iva
Allacciamento Elettrico trifase 380v	€ 80,00/kw + iva
Allacciamento Idrico	€ 100,00 + iva
Impianto Elettrico Area Nuda   2 Faretti e Ciabatta Multipresa	€ 70,00 + iva