

## **CODICE ETICO**

Promoberg

# **PROMOBERG**

26 Gennaio 2022

## SOMMARIO

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
Finalità del Codice Etico.....	3
Destinatari .....	3
Principi ispiratori.....	3
<b>CARTA ETICA</b> .....	<b>4</b>
La missione .....	4
La visione .....	4
I valori .....	4
Legalità.....	4
Onestà.....	4
Trasparenza .....	4
Rispetto della persona.....	5
Equità.....	5
Responsabilità .....	5
Buona gestione.....	5
<b>REGOLE DI CONDOTTA</b> .....	<b>5</b>
Regole di condotta trasversali .....	5
Conflitto di interessi .....	6
Elargizione/accettazione di doni o altre utilità.....	6
Riservatezza delle informazioni.....	6
Rapporti con i dipendenti.....	7
Selezione e assunzione del personale .....	7
Valorizzazione delle risorse umane .....	7
Tutela della salute e della sicurezza .....	7
Rapporti con le Istituzioni Pubbliche.....	7
Rapporti con i clienti e i visitatori.....	8
Rapporti con i fornitori.....	8
Rapporti con la collettività .....	8
Rapporti con gli Organi Sociali.....	9
Tutela dell’ambiente.....	9
<b>ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO</b> .....	<b>9</b>
Diffusione e aggiornamento del Codice Etico .....	9
Vigilanza sull’applicazione del Codice Etico .....	9
Conseguenze della violazione del Codice Etico .....	10

## PREMESSA

Ente Fiera Promoberg (di seguito anche “**Promoberg**” o “**Società**”) si occupa della realizzazione di manifestazioni fieristiche, con la finalità di favorire l’incontro fra la domanda e l’offerta, consentendo la presentazione e la commercializzazione di beni e servizi. Promoberg si occupa altresì di promuovere e organizzare fiere e manifestazioni specifiche per lo sviluppo economico, sociale e culturale delle imprese del territorio orobico, oltre ad attività convegnistiche, congressuali, culturali e di spettacolo dedicate a settori specifici di grande rilevanza per le imprese e il pubblico.

Nell’esercizio della propria attività, Promoberg intende osservare, oltre alle leggi e disposizioni vigenti, anche le disposizioni previste nel presente Codice Etico (di seguito anche “**Codice**” o “**Documento**”).

Il presente Documento è formato da tre sezioni distinte:

- la Carta Etica, dove sono enunciati la missione, la visione e i valori di Promoberg;
- le Regole di Condotta, dove vengono specificati le norme e gli standard di comportamento, sia trasversali, sia validi per i diversi Destinatari del Documento;
- la sezione dedicata alla modalità di applicazione del Codice Etico.

Il Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Promoberg ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

## Finalità del Codice Etico

Il Codice Etico riunisce l’insieme di principi positivi e di regole di comportamento che Promoberg ha scelto volontariamente di adottare e rendere pubblici, come concreta espressione dei suoi propositi di preservare valore e integrità nel tempo, nei confronti dei soggetti con cui entra in contatto.

Per Promoberg, il Codice è un punto di riferimento per il lavoro di ogni giorno, e ha l’obiettivo di aiutare i Destinatari a individuare i potenziali rischi che possono presentarsi nello svolgimento delle attività, ovvero relazioni e comportamenti non perfettamente chiari che possono danneggiare la Società.

Conoscere a fondo il Codice Etico è quindi un dovere di tutti i Destinatari, così come è un dovere applicarlo. La reputazione e il successo di Promoberg sono il frutto dell’attenzione di tutti e di ciascuno, insieme.

## Destinatari

I principi del presente Codice si applicano a tutte le persone che operano con Promoberg (di seguito, collettivamente, anche “**Destinatari**”):

- i rappresentanti degli organi sociali e i dirigenti;
- le risorse umane;
- tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Promoberg e/o operano per conto della stessa.

I Destinatari sono tenuti a osservare le regole di condotta e i valori contenuti nel Codice, adeguando a essi i propri comportamenti e le proprie azioni. A tal fine, il Documento è diffuso secondo quanto previsto al paragrafo “Diffusione e aggiornamento del Codice Etico”.

## Principi ispiratori

Il Codice è stato predisposto secondo i principali documenti, normative e linee guida esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di diritti umani, di responsabilità sociale d’impresa e di *corporate governance*.

In particolare, costituiscono punto di riferimento nella definizione dei contenuti del Documento:

- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite;
- le Convenzioni e le Raccomandazioni Internazionali del Lavoro emanate dall'ILO (International Labour Organization);
- il Codice di Corporate Governance di Borsa Italiana;
- il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

## CARTA ETICA

### La missione

Favorire lo sviluppo sostenibile delle attività produttive e commerciali, locali e nazionali, attraverso la fornitura di servizi fieristici, convegnistici e di spettacolo.

### La visione

Contribuire alla crescita e alla valorizzazione del territorio, sviluppando collaborazioni strategiche orientate verso innovazione e qualità, attraverso un rapporto trasparente e costruttivo con le Istituzioni e con i protagonisti economici.

### I valori

Tutti i Destinatari del presente documento sono chiamati ad atteggiamenti e orientamenti in linea con i valori, i principi e gli impegni di Promoberg.

#### *Legalità*

La **legalità** è un pilastro imprescindibile su cui si regge il presente Codice Etico. In tutte le sue attività e in ogni contesto, la Società ha come principio irrinunciabile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tutti coloro che hanno rapporti con Promoberg sono tenuti a rispettare tale principio e a operare in modo corretto in tutte le proprie attività.

#### *Onestà*

Il secondo principio fondante è l'**onestà**, indispensabile per mantenere credibilità all'interno e all'esterno della Società e a instaurare rapporti di fiducia con tutti gli interlocutori. Promoberg non avvierà o perseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo valore, e in nessun caso il presunto perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Società potrà giustificare una violazione delle leggi e, in generale, una linea di condotta non onesta da parte dei Destinatari del presente Documento.

#### *Trasparenza*

La **trasparenza** nell'agire, nel comunicare e nell'informare è un elemento centrale dell'affidabilità della Società, che riguarda la chiarezza e la verificabilità della gestione aziendale e delle comunicazioni su Promoberg sia verso le Istituzioni territoriali sia, in generale, verso l'esterno. La comunicazione, in particolare, deve essere semplice, comprensibile, tempestiva, veritiera e – se resa pubblica – facilmente accessibile a tutti, generando valore per tutti gli attori coinvolti. Nella diffusione di informazioni, è da evitarsi ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

## Rispetto della persona

Il **valore della persona** in quanto tale guida l'operato di Promoberg nell'interazione con tutti i soggetti con cui la Società entra in contatto. Nell'esercizio della propria attività, Promoberg sostiene la valorizzazione delle persone in quanto risorse chiave per la competitività e il successo, considerandone equamente le capacità e i meriti, oltre che i doveri; la Società tutela inoltre il rispetto dell'integrità fisica nella propria sfera di influenza, impegnandosi a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri e diffondendo una cultura comune della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, sia individuali sia collettivi.

## Equità

Promoberg promuove il bilanciamento **leale e imparziale** tra gli interessi particolari e generali, del singolo e della Società. Nel rapporto con gli operatori del settore fieristico – sia clienti sia fornitori – e con tutti i collaboratori, è evitata qualsiasi forma di discriminazione basata sul sesso, sulla razza, sul ceto, sull'origine nazionale, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche e filosofiche, sull'appartenenza ad associazioni politiche o sindacali, sullo stato di salute e sull'età.

## Responsabilità

Per Promoberg operare con **responsabilità** significa tener conto agli effetti delle proprie azioni, prestando attenzione al loro impatto sulla **comunità locale e sull'ambiente**. La Società si impegna a operare in modo compatibile con il contesto, contraendo impegni e perseguendo obiettivi che devono sempre poter essere raggiunti mediante condotte orientate al successo sostenibile, nell'ottica della creazione di valore nel lungo termine per Promoberg e per i suoi *stakeholder*, secondo le esigenze del territorio in cui la stessa opera.

## Buona gestione

Promuovere una buona gestione a tutti i livelli significa guidare e governare la Società in modo equilibrato e proficuo, fornendo e pretendendo sempre **elevati standard di qualità**, affinché ciascuno si impegni a svolgere in modo efficace ed efficiente il proprio lavoro. Come premessa indispensabile della fiducia nei confronti della Società, questo principio per Promoberg include:

- qualità del servizio, rendimenti finanziari, valorizzazione dell'infrastruttura fieristica nel tempo;
- identificazione di criteri di riferimento per le decisioni aziendali e per la definizione di standard procedurali;
- evoluzione e posizionamento strategico futuro dell'impresa all'interno del proprio settore e di più ampi scenari territoriali.

## REGOLE DI CONDOTTA

### Regole di condotta trasversali

Il Codice di Condotta definisce la declinazione dei valori della Società nei principi di comportamento che regolano il comportamento della Società stessa e le sue interazioni con i diversi gruppi di interlocutori.

## *Conflitto di interessi*

I destinatari sono tenuti a evitare tutte le situazioni e attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali o familiari e le mansioni ricoperte, tali da interferire o inficiare la capacità di assumere decisioni in modo imparziale e obiettivo.

Per Promoberg, il conflitto tra l'interesse personale e quello dell'azienda si manifesta quando un comportamento o una decisione nell'ambito della propria attività lavorativa può generare un vantaggio immediato o differito per sé stessi, i propri familiari o conoscenti. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti nello svolgimento di una funzione;
- curare gli acquisti di Promoberg o il controllo sull'esecuzione delle forniture e svolgere attività lavorativa presso fornitori;
- approfittare personalmente – o tramite familiari – di opportunità organizzative e affaristiche di cui si viene a conoscenza in quanto dipendenti o collaboratori di Promoberg;
- assumere, promuovere o essere superiore diretto di un familiare o di una persona con cui si abbia una stretta relazione personale.

## *Elargizione/accettazione di doni o altre utilità*

Promoberg condanna qualunque comportamento posto in essere dai Destinatari volto a promettere, offrire, pagare o accettare, in via diretta o indiretta, denaro o di altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività della Società.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

Sono esplicitamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé o per altri, anche qualora da tali comportamenti possa derivarne un vantaggio, anche potenziale, per la Società.

## *Riservatezza delle informazioni*

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

Promoberg si impegna, inoltre, a tutelare i dati acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di *privacy*. Il trattamento dei dati personali dovrà comunque essere preceduto dal consenso espresso dell'interessato, rilasciato in seguito a specifica informativa e in applicazione della normativa vigente in materia.

Inoltre, tutti i Destinatari sono chiamati al rispetto della normativa sui diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e non devono procedere con la riproduzione non autorizzata e/o non consentita di materiali protetti dal diritto d'autore.

Inoltre, è fatto divieto di accedere a sistemi informativi di terzi, il cui accesso non sia liberamente consentito, al fine di reperire e/o copiare informazioni, nonché alterare e/o distruggere i dati contenuti in tali sistemi.

## Rapporti con i dipendenti

### *Selezione e assunzione del personale*

Le politiche di selezione, di retribuzione e di formazione dei dipendenti e dei collaboratori esterni sono ispirate a criteri di professionalità, di competenza e di merito, rifiutando ogni tipo di discriminazione o pressione di qualsivoglia provenienza volte a favorire l'assunzione o l'affidamento di incarichi.

I dipendenti e i collaboratori esterni sono tenuti ad agire con imparzialità evitando qualsiasi disparità di trattamento, impegnandosi al mantenimento di un clima interno rispettoso della dignità e della personalità di ognuno.

Le assunzioni avvengono nel pieno rispetto di tutte le norme legali e contrattuali favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro.

### *Valorizzazione delle risorse umane*

Promoberg favorisce e presta attenzione alla crescita professionale e personale dei propri dipendenti e dei propri collaboratori esterni, predispone un ambiente di lavoro ricettivo, stimolando la proposizione dei contributi professionali dei singoli e si adopera per coinvolgere le persone nella condivisione degli obiettivi e nell'assunzione di responsabilità coerenti con i ruoli ricoperti.

La Società si impegna al rigoroso rispetto della normativa vigente e applicabile in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria, ferie.

La Società si impegna altresì a riconoscere ai lavoratori retribuzioni proporzionate rispetto alla qualità e quantità del lavoro prestato, e comunque in linea con le previsioni della contrattazione collettiva applicabile, e promuove un clima positivo e non conflittuale.

### *Tutela della salute e della sicurezza*

Promoberg applica integralmente nella propria attività quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e garantisce ai propri dipendenti e collaboratori un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della salute e della sicurezza, adottando tutte le misure necessarie richieste dalla normativa vigente.

La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza e il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

Al fine di proteggere l'integrità psico-fisica del lavoratore e nel rispetto della sua personalità morale, Promoberg si impegna a evitare che questi subisca condizionamenti illeciti o disagi indebiti.

## Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

Nei rapporti con le Amministrazioni dello Stato, delle Regioni e degli altri enti locali, Promoberg intrattiene le relazioni necessarie nel rispetto dei ruoli e delle funzioni, con spirito di massima correttezza, trasparenza e collaborazione.

Non sono ammesse pratiche di corruzione, o comportamenti collusivi di qualsiasi natura e in qualsiasi forma:

- chiunque operi per Promoberg non può offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altri benefici a pubblici ufficiali o a incaricati di pubblico servizio. Tali comportamenti sono considerati atti di corruzione, anche qualora siano realizzati per il tramite di persone terze, consulenti e collaboratori che agiscono per conto o nell'interesse di Promoberg;
- tali prescrizioni non possono essere eluse con il ricorso a forme di contribuzione che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze o pubblicità abbiano, di fatto, le stesse finalità non lecite e vietate;

- atti di cortesia, omaggi e forme di ospitalità verso pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, devono sempre essere previamente autorizzati secondo la specifica normativa aziendale.

In particolare, nei rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria, di ogni ordine e grado, i Destinatari dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia, improntando i rapporti alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione. Qualora vengano coinvolti in procedimenti giudiziari, e in ogni caso, i Destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione, minaccia, offerta di denaro o altra utilità, al fine di indurre un soggetto a rendere dichiarazioni false avanti un'Autorità Giudiziaria.

## Rapporti con i clienti e i visitatori

La soddisfazione dei clienti e dei visitatori, attraverso comportamenti affidabili e corretti, costituisce un obiettivo primario per Promoberg.

Ai clienti e ai visitatori la Società si impegna a fornire assistenza e risposte qualificate, con cortesia, correttezza e professionalità, rispettando gli impegni presi come *partner* affidabile e sicuro per l'instaurazione di rapporti costruttivi e duraturi.

Attenendosi a questi principi, Promoberg intende sviluppare i propri servizi nel rispetto dei contratti, degli standard elevati di qualità prefissati, della normativa vigente e dei principi del presente Codice Etico.

## Rapporti con i fornitori

Un corretto e trasparente rapporto con i fornitori rappresenta un elemento imprescindibile per Promoberg. La scelta dei fornitori, previo rilascio della documentazione idonea alla valutazione dell'oggetto della trattativa, avviene esclusivamente attraverso criteri di valutazione oggettivi e modalità che tengano conto dell'affidabilità, professionalità ed eticità degli stessi, unitamente alla qualità e al prezzo dei diversi beni e servizi con l'obiettivo di conseguire efficienza, efficacia ed economicità.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori si dovrà accertare l'integrità morale e la reputazione della controparte.

Promoberg si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

I Destinatari non possono accettare dai fornitori omaggi, regali e simili, se non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

È parimenti fatto divieto di elargire ai fornitori omaggi e atti di cortesia commerciale non di modico valore. In ogni caso, è fatto divieto di elargire omaggi e atti di cortesia commerciale, a prescindere dal relativo valore, in favore dei fornitori che abbiano espressamente comunicato di non poterli accettare per *policy* aziendale.

I fornitori di Promoberg devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali e delle leggi vigenti. In particolare, si considerano inaccettabili il ricorso allo sfruttamento del lavoro, minorile e non, l'utilizzo di manodopera irregolare o priva del permesso di soggiorno, il lavoro forzato, abusi fisici o psichici o punizioni corporali e si richiede la tutela della salute dei lavoratori in modo appropriato e adeguato.

Promoberg si riserva la facoltà di prendere opportuni provvedimenti, fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per la Società, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice.

## Rapporti con la collettività

Promoberg è consapevole dell'impatto economico, sociale e territoriale generato dalle proprie attività. Al fine di massimizzarne gli effetti positivi per la collettività, la Società si propone di:

- limitare l'impatto delle strutture fieristiche, migliorando la qualità ambientale, l'estetica e la vivibilità del territorio;
- nel rispetto delle disabilità, favorire l'accessibilità alle strutture a tutti i visitatori;
- contribuire allo sviluppo economico, sociale e culturale delle imprese del territorio orobico attraverso l'organizzazione di eventi fieristici di riconosciuta rilevanza.

## Rapporti con gli Organi Sociali

Promoberg tutela l'interesse di coloro che detengono partecipazioni nel capitale sociale e garantisce la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni nel rispetto dei vincoli di legge.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità di dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o dirette alle autorità di vigilanza, al Collegio Sindacale o ai revisori.

I Destinatari coinvolti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza nei rapporti con la società di revisione, al fine di instaurare un rapporto di professionalità e collaborazione.

## Tutela dell'ambiente

Promoberg rispetta l'ambiente in quanto risorsa da tutelare a beneficio della collettività e delle generazioni future.

La società si impegna affinché ciascun dipendente o collaboratore, nello svolgimento dei propri incarichi, sia responsabilizzato ad agire nel rispetto e nella tutela dell'ambiente.

## ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

### Diffusione e aggiornamento del Codice Etico

Promoberg si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo nei confronti dei Destinatari mediante apposite efficaci e adeguate attività di informazione e comunicazione.

Il presente Codice è pubblicato sul sito Internet della Società.

La Società si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

### Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico

Promoberg individua nell'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (di seguito anche "OdV") l'organo preposto al monitoraggio del presente Codice Etico.

Tale organo ha il compito di:

- monitorare le iniziative relative alla conoscenza e comprensione del Codice;
- vigilare sull'effettiva applicazione del Codice, verificando la coerenza tra i comportamenti concretamente tenuti dai singoli e i principi, le norme e gli standard generali di comportamento previsti dal documento;
- suggerire eventuali modifiche, aggiornamenti e integrazioni per la revisione del Codice, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- ricevere e analizzare le segnalazioni di violazione del Codice;

- formulare proposte in ordine all'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori nei casi di accertata violazione del Codice Etico.

La violazione o il sospetto di violazione del Codice Etico devono essere segnalati all'Organismo di Vigilanza in forma scritta, utilizzando i seguenti canali: lettera riservata indirizzata all'Organismo di Vigilanza presso la sede della Società e casella e-mail.

Tali segnalazioni dovranno essere sufficientemente precise e circostanziate.

In ogni caso, è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante e dell'informazione in ogni contesto successivo alla segnalazione stessa, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate in mala fede. La segnalazione si intende effettuata in buona fede quando la stessa è effettuata sulla base di una ragionevole convinzione fondata su elementi di fatto e circostanziati.

La Società garantisce comunque i segnalanti in buona fede contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, fatto salvo il diritto degli aventi causa di tutelarsi qualora siano accertate in capo al segnalante responsabilità di natura penale o civile legate alla falsità della dichiarazione e fatti salvi gli obblighi di legge.

## Conseguenze della violazione del Codice Etico

L'osservanza delle disposizioni contenute nel presente documento deve ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti di Promoberg ai sensi dell'art. 2104 c.c., nonché per i collaboratori esterni con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

La violazione dei principi del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società: Promoberg provvederà, con coerenza, imparzialità e uniformità, all'applicazione di sanzioni disciplinari e all'adozione di provvedimenti, nei confronti dei Destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali.