

CODICE ETICO

Promoberg

PROMOBERG

20 marzo 2024

SOMMARIO

PREMESSA	3
Finalità del Codice Etico	3
Destinatari.....	3
Principi ispiratori	3
CARTA ETICA	4
La missione.....	4
La visione	4
I valori	4
Legalità.....	4
Onestà.....	4
Trasparenza.....	4
Rispetto della persona	5
Equità	5
Responsabilità	5
Buona gestione	5
REGOLE DI CONDOTTA.....	5
Regole di condotta trasversali.....	5
Conflitto di interessi.....	6
Elargizione/accettazione di doni o altre utilità	6
Riservatezza delle informazioni	6
Rapporti con i dipendenti	7
Selezione e assunzione del personale.....	7
Valorizzazione delle risorse umane.....	7
Tutela della salute e della sicurezza	7
Rapporti con le Istituzioni Pubbliche	7
Rapporti con i clienti e i visitatori.....	8
Rapporti con i fornitori	8
Rapporti con la collettività	8
Rapporti con gli Organi Sociali	9
Tutela dell'ambiente	9
ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	9
Diffusione e aggiornamento del Codice Etico	9
Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico	9
Conseguenze della violazione del Codice Etico.....	10

PREMESSA

Promoberg S.r.l. (di seguito anche “**Promoberg**” o “**Società**”) si occupa della realizzazione di manifestazioni fieristiche, con la finalità di favorire l’incontro fra la domanda e l’offerta, consentendo la presentazione e la commercializzazione di beni e servizi. Promoberg si occupa altresì di promuovere e organizzare fiere e manifestazioni specifiche per lo sviluppo economico, sociale e culturale delle imprese del territorio orobico, oltre ad attività convegnistiche, congressuali, culturali e di spettacolo dedicate a settori specifici di grande rilevanza per le imprese e il pubblico.

Nell’esercizio della propria attività, Promoberg intende osservare, oltre alle leggi e disposizioni vigenti, anche le disposizioni previste nel presente Codice Etico (di seguito anche “**Codice**” o “**Documento**”).

Il presente Documento è formato da tre sezioni distinte:

- la Carta Etica, dove sono enunciati la missione, la visione e i valori di Promoberg;
- le Regole di Condotta, dove vengono specificati le norme e gli standard di comportamento, sia trasversali, sia validi per i diversi Destinatari del Documento;
- la sezione dedicata alla modalità di applicazione del Codice Etico.

Il Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Promoberg ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Finalità del Codice Etico

Il Codice Etico riunisce l’insieme di principi positivi e di regole di comportamento che Promoberg ha scelto volontariamente di adottare e rendere pubblici, come concreta espressione dei suoi propositi di preservare valore e integrità nel tempo, nei confronti dei soggetti con cui entra in contatto.

Per Promoberg, il Codice è un punto di riferimento per il lavoro di ogni giorno, e ha l’obiettivo di aiutare i Destinatari a individuare i potenziali rischi che possono presentarsi nello svolgimento delle attività, ovvero relazioni e comportamenti non perfettamente chiari che possono danneggiare la Società.

Conoscere a fondo il Codice Etico è quindi un dovere di tutti i Destinatari, così come è un dovere applicarlo. La reputazione e il successo di Promoberg sono il frutto dell’attenzione di tutti e di ciascuno, insieme.

Destinatari

I principi del presente Codice si applicano a tutte le persone che operano con Promoberg (di seguito, collettivamente, anche “**Destinatari**”):

- i rappresentanti degli organi sociali e i dirigenti;
- le risorse umane;
- tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Promoberg e/o operano per conto della stessa.

I Destinatari sono tenuti a osservare le regole di condotta e i valori contenuti nel Codice, adeguando a essi i propri comportamenti e le proprie azioni. A tal fine, il Documento è diffuso secondo quanto previsto al paragrafo “Diffusione e aggiornamento del Codice Etico”.

Principi ispiratori

Il Codice è stato predisposto secondo i principali documenti, normative e linee guida esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di diritti umani, di responsabilità sociale d’impresa e di *corporate governance*.

In particolare, costituiscono punto di riferimento nella definizione dei contenuti del Documento:

- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite;
- le Convenzioni e le Raccomandazioni Internazionali del Lavoro emanate dall'ILO (International Labour Organization);
- il Codice di Corporate Governance di Borsa Italiana;
- il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

CARTA ETICA

La missione

Favorire lo sviluppo sostenibile delle attività produttive e commerciali, locali e nazionali, attraverso la fornitura di servizi fieristici, convegnistici e di spettacolo.

La visione

Contribuire alla crescita e alla valorizzazione del territorio, sviluppando collaborazioni strategiche orientate verso innovazione e qualità, attraverso un rapporto trasparente e costruttivo con le Istituzioni e con i protagonisti economici.

I valori

Tutti i Destinatari del presente documento sono chiamati ad atteggiamenti e orientamenti in linea con i valori, i principi e gli impegni di Promoberg.

Legalità

La **legalità** è un pilastro imprescindibile su cui si regge il presente Codice Etico. In tutte le sue attività e in ogni contesto, la Società ha come principio irrinunciabile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tutti coloro che hanno rapporti con Promoberg sono tenuti a rispettare tale principio e a operare in modo corretto in tutte le proprie attività.

Onestà

Il secondo principio fondante è l'**onestà**, indispensabile per mantenere credibilità all'interno e all'esterno della Società e a instaurare rapporti di fiducia con tutti gli interlocutori. Promoberg non avvierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo valore, e in nessun caso il presunto perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Società potrà giustificare una violazione delle leggi e, in generale, una linea di condotta non onesta da parte dei Destinatari del presente Documento.

Trasparenza

La **trasparenza** nell'agire, nel comunicare e nell'informare è un elemento centrale dell'affidabilità della Società, che riguarda la chiarezza e la verificabilità della gestione aziendale e delle comunicazioni su Promoberg sia verso le Istituzioni territoriali sia, in generale, verso l'esterno. La comunicazione, in particolare, deve essere semplice, comprensibile, tempestiva, veritiera e – se resa pubblica – facilmente accessibile a tutti, generando valore per tutti gli attori coinvolti. Nella diffusione di informazioni, è da evitarsi ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Rispetto della persona

Il **valore della persona** in quanto tale guida l'operato di Promoberg nell'interazione con tutti i soggetti con cui la Società entra in contatto. Nell'esercizio della propria attività, Promoberg sostiene la valorizzazione delle persone in quanto risorse chiave per la competitività e il successo, considerandone equamente le capacità e i meriti, oltre che i doveri; la Società tutela, inoltre, il rispetto dell'integrità fisica nella propria sfera di influenza, impegnandosi a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri e diffondendo una cultura comune della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, sia individuali sia collettivi.

Equità

Promoberg promuove il bilanciamento **leale e imparziale** tra gli interessi particolari e generali, del singolo e della Società. Nel rapporto con gli operatori del settore fieristico – sia clienti sia fornitori – e con tutti i collaboratori, è evitata qualsiasi forma di discriminazione basata sul sesso, sulla razza, sul ceto, sull'origine nazionale, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche e filosofiche, sull'appartenenza ad associazioni politiche o sindacali, sullo stato di salute e sull'età.

Responsabilità

Per Promoberg operare con **responsabilità** significa tener conto degli effetti delle proprie azioni, prestando attenzione al loro impatto sulla **comunità locale e sull'ambiente**. La Società si impegna a operare in modo compatibile con il contesto, contraendo impegni e perseguendo obiettivi che devono sempre poter essere raggiunti mediante condotte orientate al successo sostenibile, nell'ottica della creazione di valore nel lungo termine per Promoberg e per i suoi *stakeholder*, secondo le esigenze del territorio in cui la stessa opera.

Buona gestione

Promuovere una buona gestione a tutti i livelli significa guidare e governare la Società in modo equilibrato e proficuo, fornendo e pretendendo sempre **elevati standard di qualità**, affinché ciascuno si impegni a svolgere in modo efficace ed efficiente il proprio lavoro. Come premessa indispensabile della fiducia nei confronti della Società, questo principio per Promoberg include:

- qualità del servizio, rendimenti finanziari, valorizzazione dell'infrastruttura fieristica nel tempo;
- identificazione di criteri di riferimento per le decisioni aziendali e per la definizione di standard procedurali;
- evoluzione e posizionamento strategico futuro dell'impresa all'interno del proprio settore e di più ampi scenari territoriali.

REGOLE DI CONDOTTA

Regole di condotta trasversali

Il Codice di Condotta definisce la declinazione dei valori della Società nei principi di comportamento che regolano il comportamento della Società stessa e le sue interazioni con i diversi gruppi di interlocutori.

Conflitto di interessi

I destinatari sono tenuti a evitare tutte le situazioni e attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali o familiari e le mansioni ricoperte, tali da interferire o inficiare la capacità di assumere decisioni in modo imparziale e obiettivo.

Per Promoberg, il conflitto tra l'interesse personale e quello dell'azienda si manifesta quando un comportamento o una decisione nell'ambito della propria attività lavorativa può generare un vantaggio immediato o differito per sé stessi, i propri familiari o conoscenti. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti nello svolgimento di una funzione;
- curare gli acquisti di Promoberg o il controllo sull'esecuzione delle forniture e svolgere attività lavorativa presso fornitori;
- approfittare personalmente – o tramite familiari – di opportunità organizzative e affaristiche di cui si viene a conoscenza in quanto dipendenti o collaboratori di Promoberg;
- assumere, promuovere o essere superiore diretto di un familiare o di una persona con cui si abbia una stretta relazione personale.

Elargizione/accettazione di doni o altre utilità

Promoberg condanna qualunque comportamento posto in essere dai Destinatari volto a promettere, offrire, pagare o accettare, in via diretta o indiretta, denaro o di altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività della Società.

Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

Sono esplicitamente proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per sé o per altri, anche qualora da tali comportamenti possa derivarne un vantaggio, anche potenziale, per la Società.

Riservatezza delle informazioni

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

Promoberg si impegna, inoltre, a tutelare i dati acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di *privacy*. Il trattamento dei dati personali dovrà comunque essere preceduto dal consenso espresso dell'interessato, rilasciato in seguito a specifica informativa e in applicazione della normativa vigente in materia.

Inoltre, tutti i Destinatari sono chiamati al rispetto della normativa sui diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e non devono procedere con la riproduzione non autorizzata e/o non consentita di materiali protetti dal diritto d'autore.

Inoltre, è fatto divieto di accedere a sistemi informativi di terzi, il cui accesso non sia liberamente consentito, al fine di reperire e/o copiare informazioni, nonché alterare e/o distruggere i dati contenuti in tali sistemi.

Rapporti con i dipendenti

Selezione e assunzione del personale

Le politiche di selezione, di retribuzione e di formazione dei dipendenti e dei collaboratori esterni sono ispirate a criteri di professionalità, di competenza e di merito, rifiutando ogni tipo di discriminazione o pressione di qualsivoglia provenienza volte a favorire l'assunzione o l'affidamento di incarichi.

I dipendenti e i collaboratori esterni sono tenuti ad agire con imparzialità evitando qualsiasi disparità di trattamento, impegnandosi al mantenimento di un clima interno rispettoso della dignità e della personalità di ognuno.

Le assunzioni avvengono nel pieno rispetto di tutte le norme legali e contrattuali favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro.

Valorizzazione delle risorse umane

Promoberg favorisce e presta attenzione alla crescita professionale e personale dei propri dipendenti e dei propri collaboratori esterni, predispone un ambiente di lavoro ricettivo, stimolando la proposizione dei contributi professionali dei singoli e si adopera per coinvolgere le persone nella condivisione degli obiettivi e nell'assunzione di responsabilità coerenti con i ruoli ricoperti.

La Società si impegna al rigoroso rispetto della normativa vigente e applicabile in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria, ferie.

La Società si impegna altresì a riconoscere ai lavoratori retribuzioni proporzionate rispetto alla qualità e quantità del lavoro prestato, e comunque in linea con le previsioni della contrattazione collettiva applicabile, e promuove un clima positivo e non conflittuale.

Tutela della salute e della sicurezza

Promoberg applica integralmente nella propria attività quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e garantisce ai propri dipendenti e collaboratori un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della salute e della sicurezza, adottando tutte le misure necessarie richieste dalla normativa vigente.

La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza e il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

Al fine di proteggere l'integrità psico-fisica del lavoratore e nel rispetto della sua personalità morale, Promoberg si impegna a evitare che questi subisca condizionamenti illeciti o disagi indebiti.

Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

Nei rapporti con le Amministrazioni dello Stato, delle Regioni e degli altri enti locali, Promoberg intrattiene le relazioni necessarie nel rispetto dei ruoli e delle funzioni, con spirito di massima correttezza, trasparenza e collaborazione.

Non sono ammesse pratiche di corruzione, o comportamenti collusivi di qualsiasi natura e in qualsiasi forma:

- chiunque operi per Promoberg non può offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altri benefici a pubblici ufficiali o a incaricati di pubblico servizio. Tali comportamenti sono considerati atti di corruzione, anche qualora siano realizzati per il tramite di persone terze, consulenti e collaboratori che agiscono per conto o nell'interesse di Promoberg;
- tali prescrizioni non possono essere eluse con il ricorso a forme di contribuzione che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze o pubblicità abbiano, di fatto, le stesse finalità non lecite e vietate;

- atti di cortesia, omaggi e forme di ospitalità verso pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, devono sempre essere previamente autorizzati secondo la specifica normativa aziendale.

In particolare, nei rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria, di ogni ordine e grado, i Destinatari dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia, improntando i rapporti alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione. Qualora vengano coinvolti in procedimenti giudiziari, e in ogni caso, i Destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione, minaccia, offerta di denaro o altra utilità, al fine di indurre un soggetto a rendere dichiarazioni false avanti un'Autorità Giudiziaria.

Rapporti con i clienti e i visitatori

La soddisfazione dei clienti e dei visitatori, attraverso comportamenti affidabili e corretti, costituisce un obiettivo primario per Promoberg.

Ai clienti e ai visitatori la Società si impegna a fornire assistenza e risposte qualificate, con cortesia, correttezza e professionalità, rispettando gli impegni presi come *partner* affidabile e sicuro per l'instaurazione di rapporti costruttivi e duraturi.

Attenendosi a questi principi, Promoberg intende sviluppare i propri servizi nel rispetto dei contratti, degli standard elevati di qualità prefissati, della normativa vigente e dei principi del presente Codice Etico.

Rapporti con i fornitori

Un corretto e trasparente rapporto con i fornitori rappresenta un elemento imprescindibile per Promoberg. La scelta dei fornitori, previo rilascio della documentazione idonea alla valutazione dell'oggetto della trattativa, avviene esclusivamente attraverso criteri di valutazione oggettivi e modalità che tengano conto dell'affidabilità, professionalità ed eticità degli stessi, unitamente alla qualità e al prezzo dei diversi beni e servizi con l'obiettivo di conseguire efficienza, efficacia ed economicità.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori si dovrà accertare l'integrità morale e la reputazione della controparte.

Promoberg si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

I Destinatari non possono accettare dai fornitori omaggi, regali e simili, se non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

È parimenti fatto divieto di elargire ai fornitori omaggi e atti di cortesia commerciale non di modico valore. In ogni caso, è fatto divieto di elargire omaggi e atti di cortesia commerciale, a prescindere dal relativo valore, in favore dei fornitori che abbiano espressamente comunicato di non poterli accettare per *policy* aziendale.

I fornitori di Promoberg devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali e delle leggi vigenti. In particolare, si considerano inaccettabili il ricorso allo sfruttamento del lavoro, minorile e non, l'utilizzo di manodopera irregolare o priva del permesso di soggiorno, il lavoro forzato, abusi fisici o psichici o punizioni corporali e si richiede la tutela della salute dei lavoratori in modo appropriato e adeguato.

Promoberg si riserva la facoltà di prendere opportuni provvedimenti, fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per la Società, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice.

Rapporti con la collettività

Promoberg è consapevole dell'impatto economico, sociale e territoriale generato dalle proprie attività. Al fine di massimizzarne gli effetti positivi per la collettività, la Società si propone di:

- limitare l'impatto delle strutture fieristiche, migliorando la qualità ambientale, l'estetica e la vivibilità del territorio;
- nel rispetto delle disabilità, favorire l'accessibilità alle strutture a tutti i visitatori;
- contribuire allo sviluppo economico, sociale e culturale delle imprese del territorio orobico attraverso l'organizzazione di eventi fieristici di riconosciuta rilevanza.

Rapporti con gli Organi Sociali

Promoberg tutela l'interesse di coloro che detengono partecipazioni nel capitale sociale e garantisce la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni nel rispetto dei vincoli di legge.

La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità di dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o dirette alle autorità di vigilanza, al Collegio Sindacale o ai revisori.

I Destinatari coinvolti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza nei rapporti con la società di revisione, al fine di instaurare un rapporto di professionalità e collaborazione.

Tutela dell'ambiente

Promoberg rispetta l'ambiente in quanto risorsa da tutelare a beneficio della collettività e delle generazioni future.

La società si impegna affinché ciascun dipendente o collaboratore, nello svolgimento dei propri incarichi, sia responsabilizzato ad agire nel rispetto e nella tutela dell'ambiente.

ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Diffusione e aggiornamento del Codice Etico

Promoberg si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo nei confronti dei Destinatari mediante apposite efficaci e adeguate attività di informazione e comunicazione.

Il presente Codice è pubblicato sul sito Internet della Società.

La Società si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico

Promoberg individua nell'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (di seguito anche "OdV") l'organo preposto al monitoraggio del presente Codice Etico.

Tale organo ha il compito di:

- monitorare le iniziative relative alla conoscenza e comprensione del Codice;
- vigilare sull'effettiva applicazione del Codice, verificando la coerenza tra i comportamenti concretamente tenuti dai singoli e i principi, le norme e gli standard generali di comportamento previsti dal documento;
- suggerire eventuali modifiche, aggiornamenti e integrazioni per la revisione del Codice, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione.

Qualsiasi violazione del Codice potrà essere segnalata all'Organismo di Vigilanza, nominato dalla Società ai sensi dell'art.4, comma 2 del D.Lgs. 24/2023 quale "Gestore delle Segnalazioni", attraverso differenti canali messi a disposizione da Promoberg:

- in forma scritta tramite la piattaforma "*Whistleblower Software*", raggiungibile al seguente link <https://whistleblowersoftware.com/secure/promobergsrl>. La piattaforma è presidiata da adeguate misure di sicurezza (in particolare il ricorso a strumenti di crittografia) a tutela della riservatezza dell'identità dei Segnalanti, delle persone Seg approximate, delle persone comunque menzionate nella Segnalazione, nonché del contenuto delle Segnalazioni e della relativa documentazione;
- in forma orale tramite un Sistema di Messaggistica Vocale integrato nella piattaforma "*Whistleblower Software*" o mediante incontro di persona con il Gestore delle Segnalazioni, su richiesta del Segnalante e con le modalità previste dalla Procedura Whistleblowing, da fissarsi entro un termine ragionevole entro tale richiesta.

Le segnalazioni possono essere anche anonime e devono descrivere in maniera circostanziata fatti e persone oggetto della segnalazione stessa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 6, comma 2-bis, del D.Lgs. 231/2001 e dal par. 6 ("*Segnalazioni di illeciti o di violazioni del Modello*") del Modello di Promoberg, la Società garantisce comunque i segnalanti in buona fede contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, fatto salvo il diritto degli interessati di tutelarsi contro segnalazioni infondate. In ogni caso, è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante e dell'informazione in ogni contesto successivo alla segnalazione stessa, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede. La segnalazione si intende effettuata in buona fede quando la stessa è effettuata sulla base di una ragionevole convinzione fondata su elementi di fatto.

Le informazioni concernenti le notizie relative ai procedimenti disciplinari e alle sanzioni erogate ovvero ai provvedimenti di archiviazione di tali procedimenti con le relative motivazioni devono essere obbligatoriamente trasmesse all'OdV.

Conseguenze della violazione del Codice Etico

L'osservanza delle disposizioni contenute nel presente documento deve ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti di Promoberg ai sensi dell'art. 2104 c.c., nonché per i collaboratori esterni con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

La violazione dei principi del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società: Promoberg provvederà, con coerenza, imparzialità e uniformità, all'applicazione di sanzioni disciplinari e all'adozione di provvedimenti, nei confronti dei Destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge, con i previsti regimi contrattuali e conformemente a quanto previsto dal par. 7 ("*Sistema disciplinare*") del Modello di Promoberg.