

**PROTOCOLLO DI
PROMOBERG
DI
REGOLAMENTAZIONE
PER IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL COVID 19 NELLE
MANIFESTAZIONI E NEGLI EVENTI
FIERISTICI**

	DATA	REDATTO	APPROVATO
EMMISSIONE	LUGLIO 2021	E. SCALA / S. MAROTTA	CARLO CONTE FABIO SANNINO
REVISIONE 1	LUGLIO 2021	E. SCALA / S. MAROTTA A GALIGANI	CARLO CONTE FABIO SANNINO
REVISIONE 2	SETTEMBRE 2021	E. SCALA / S. MAROTTA A GALIGANI	CARLO CONTE FABIO SANNINO
REVISIONE 3	OTTOBRE 2021	A GALIGANI / E. SCALA / S. MAROTTA	CARLO CONTE FABIO SANNINO
REVISIONE 4	FEBBRAIO 2022	A GALIGANI / E. SCALA / S. MAROTTA	CARLO CONTE FABIO SANNINO
REVISIONE 5	MAGGIO 2022	A GALIGANI / E. SCALA / S. MAROTTA	CARLO CONTE FABIO SANNINO
REVISIONE 6	LUGLIO 2022	A GALIGANI / E. SCALA / S. MAROTTA	CARLO CONTE FABIO SANNINO

INDICE

- 1. PREMESSA**
- 2. PRINCIPI IGIENICO-SANITARI OBBLIGATORI**
- 3. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**
- 4. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI LOCALI**
- 5. MODALITA' DI ACCESSO DEGLI OPERATORI**
 - 5.1. MODALITA' DI ACCESSO DEI DIPENDENTI
 - 5.2. MODALITA' DI ACCESSO DI FORNITORI, ALLESTITORI E COLLABORATORI PROMOBERG
 - 5.3. MODALITA' DI ACCESSO DI VISITATORI/ESPOSITORI AGLI EVENTI / MANIFESTAZIONI IN SVOLGIMENTO
 - 5.4. MODALITA' DI ACCESSO NELLE SINGOLE AREE ESPOSITIVE
 - 5.5. SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI/BEVANDE DA PARTE DEGLI ESPOSITORI
- 6. ORGANIZZAZIONE SEDE EVENTO/MANIFESTAZIONE**
 - 6.1. AFFOLLAMENTO - DISTANZIAMENTO
 - 6.2. ALLESTIMENTO E SMOBILITAZIONE
 - 6.3. SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE
 - 6.4. AREA CATERING/RISTORO
 - 6.5. AREE COMUNI
 - 6.6. SERVIZI IGIENICI
 - 6.7. SERVIZI DI PULIZIA EVENTO
- 7. UTILIZZO SALA CONVEGNI**
 - 7.1. SALE CONVEGNI
 - 7.2. ALLESTIMENTO E SMOBILITAZIONE
 - 7.3. SVOLGIMENTO EVENTO CONGRESSUALE
 - 7.4. AREA SEGRETERIA E ACCOGLIENZA
- 8. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA**
- 9. PRESIDIO SANITARIO**
- 10. PIANO DI EMERGENZA SANITARIA COVID19**
- 11. AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO**

1. PREMESSA

Il presente documento è stato redatto in ottemperanza alle indicazioni contenute nelle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali» riguardanti le azioni di prevenzione e protezione nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla pandemia Covid-19, nel «Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro» e nei successivi aggiornamenti.

A differenza della maggior parte degli altri tipi di grandi eventi, il format di una manifestazione fieristica permette agli organizzatori di strutturare e guidare il pubblico in tutte le fasi della loro permanenza all'interno del quartiere fieristico dalla preregistrazione, all'arrivo in loco e successivo ingresso, al modo in cui transitano per i diversi padiglioni espositivi, gli spazi per le riunioni e gli auditorium, così come quando usufruiscono dei servizi di catering e sanitari a loro dedicati.

Le sedi espositive sono progettate appositamente per ospitare questo tipo di manifestazioni/eventi e per gestire i visitatori secondo le rigide politiche di sicurezza delle autorità nazionali e locali e gli standard di sicurezza internazionali.

Il rispetto della normativa nazionale in materia di indicazioni inerenti al virus COVID-19 è premessa essenziale di questo documento.

Le raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, del Ministero della Salute e delle singole Regioni sono e saranno considerate punto di riferimento nell'applicazione di questo Protocollo.

Le regole riservate a tali eventi dovranno essere poste puntualmente alla conoscenza degli organizzatori degli eventi stessi.

Pertanto:

- preso atto che lo stato di emergenza è stato dichiarato concluso a fine marzo;
- preso atto che il Protocollo nazionale e del protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid 19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici sono da intendersi superati;
- considerata l'ordinanza del Ministero della Salute del 1° aprile 2022 per l'adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali»;
- considerata la successiva ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 maggio 2021 e l'allegato «Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro»;

- considerato il “Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-COV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro “ sottoscritto in data 30 giugno 2022;
- considerato che l’Azienda intende garantire il massimo rispetto delle condizioni di sicurezza sia in forma preventiva sia protettiva;
- valutata l’opportunità di mantenere un Protocollo aziendale specifico per il proprio contesto operativo, da intendersi come parte integrante del proprio documento di valutazione dei rischi;

il presente protocollo intende fornire indicazioni organizzative ed operative finalizzate ad incrementare, nelle manifestazioni fieristiche, l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento ritenute ancora valide per gestire l’epidemia di COVID-19.

In un’ottica prevenzionistica, il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono il principio della precauzione e attuano compiutamente le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

La prospettiva condivisa è quella di illustrare un quadro di misure che definisca e garantisca un consolidato perimetro di sicurezza, ognuno per le proprie responsabilità, per tutti gli attori coinvolti (Gestore, Organizzatore, Espositore, Allestitore, Visitatore) e che possa dunque indicare misure di tutela progettate, attuate, verificate e condivise, non limitatamente allo svolgimento di manifestazioni ed eventi ma considerando tutte le fasi che contraddistinguono l’attività fieristica nel suo complesso, ivi incluse la gestione della fiera e le operazioni di allestimento e disallestimento.

Tutte le predisposizioni, in termini di tecnologie e servizi, sono state rese coerenti e definite compiutamente in specifiche procedure operative che risultano essere parte integrante di tutti i documenti tecnico commerciali che caratterizzano le manifestazioni/eventi proprie ed ospitate.

Dal 1° aprile, l'accesso del pubblico italiano in fiera durante lo svolgimento delle manifestazioni è consentito liberamente, senza certificazione verde Covid-19 / EU Digital COVID-19 Certificate”.

Dal 1° maggio, anche l'accesso di espositori, allestitori, manutentori, operatori a vario titolo coinvolti è ugualmente consentito liberamente, senza certificazione verde Covid-19 / EU Digital COVID-19 Certificate”.

2. PRINCIPI IGIENICO-SANITARI OBBLIGATORI

L'azienda intende mantenere alcuni dei principi sanitari in vigore durante la fase di emergenza sanitaria epidemica COVID 19, nel seguito brevemente indicati

- a) **DISTANZIAMENTO SOCIALE:** tutte le attività in sede fieristica saranno progettate per garantire, quando possibile, il rispetto della regola secondo cui le persone siano ad una distanza interpersonale di almeno un metro come principale misura di contenimento tale da evitare la formazione di assembramenti. Si raccomanda il mantenimento di un adeguato distanziamento sociale, compatibilmente con le attività svolte.
- b) **UTILIZZO DPI (Dispositivi di Protezione Individuale):** l'adozione dei dispositivi di protezione individuale è ritenuta fondamentale; tenuto conto del perdurare della situazione emergenziale, l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo facciali filtranti FFP2, anche se attualmente obbligatorio solo in alcuni settori secondo la vigente disciplina legale, rimane un presidio importante per la tutela della salute dei lavoratori ai fini della prevenzione del contagio nei contesti di lavoro in ambienti chiusi e condivisi da più lavoratori o aperti al pubblico o dove comunque non sia possibile il distanziamento interpersonale di un metro per le specificità delle attività lavorative. A tal fine, **il datore di lavoro assicura la disponibilità di mascherine chirurgiche e FFP2 al fine di consentirne a tutti i lavoratori l'utilizzo.**
- c) **GEL SANIFICANTE:** sarà reso disponibile gel disinfettante in dispenser la cui dislocazione verrà segnalata agli utenti mediante apposita cartellonistica.
- d) **CONTROLLO SANITARIO AGLI INGRESSI:** potranno essere applicate modalità di controllo sanitario quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, controllo della temperatura corporea, presidio del territorio con personale addetto al controllo sul corretto utilizzo delle mascherine.
- e) **PULIZIA E SANIFICAZIONE SEDE EVENTO/MANIFESTAZIONE:** il datore di lavoro assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, in coerenza con la circolare del Ministero della salute n. 17644 del 22 maggio 2020 e con il Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021- Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei medesimi, secondo le disposizioni della circolare del Ministero della salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 nonché alla loro ventilazione.

- f) **PIANO DI EMERGENZA** : procedura finalizzata alla gestione in sicurezza del caso in cui una persona manifesti febbre superiore a 37,5°C e sintomi da Covid-19. La procedura prevede l'individuazione di un luogo idoneo per l'isolamento e assistenza del soggetto potenzialmente contagiato fino all'organizzazione del rientro a casa.
- g) **APPLICAZIONE** Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e ssmi, e "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2022 e del 30 giugno 2022.

È fatto obbligo per quanti accedono a vario titolo presso il quartiere fieristico l'adozione di tutte le precauzioni igieniche necessarie, in particolare la frequente detersione e igienizzazione delle mani, l'utilizzo delle mascherine e il mantenimento di distanze tali da evitare la formazione di assembramenti, compatibilmente con l'attività svolta.

3. OBBLIGO DI INFORMAZIONE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Promoberg in qualità di Gestore del Polo Fieristico di Bergamo/Centro congressi informa tutti gli operatori e chiunque entri nel Polo Fieristico di Bergamo sulle disposizioni delle Autorità competenti in merito alla pandemia Covid 19, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali apposita segnaletica e/o depliant informativi sfruttando, ove possibile gli strumenti di segnaletica digitale.

Le principali informazioni previste dalle norme sono:

- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano i sintomi del Covid-19 (in particolare i sintomi di influenza, di alterazione della temperatura);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- l'impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Promoberg, in qualità di Gestore del Polo Fieristico di Bergamo, ha predisposto:

- un'apposita informativa sulle regole igienico-sanitarie da adottare nella sede dell'evento/manifestazione, comunicata prima dell'iscrizione, che ogni partecipante si impegna a rispettare (e a far rispettare) durante la permanenza all'interno del Polo Fieristico/Centro Congressi;
- un'informativa sulle regole igienico-sanitarie pubblicizzata in maniera analogica e digitale in sede evento/manifestazione, e almeno in due lingue (italiano e inglese);
- cartelli, segnaletica o dépliant informativi sulle regole igienico-sanitarie da adottare in sede evento/manifestazione, pubblicando quando possibile sui social media e diffondendoli in tutti gli ambiti individuati;
- apposite indicazioni sulla disponibilità di gel igienizzante nella sede dell'evento/manifestazione.

All'interno del quartiere fieristico, anche se attualmente obbligatorio solo in alcuni settori secondo la vigente disciplina legale, rimane un presidio importante per la tutela della salute dei lavoratori ai fini della prevenzione del contagio nei contesti di lavoro in ambienti chiusi e condivisi da più lavoratori o aperti al pubblico o dove comunque non sia possibile il distanziamento interpersonale di un metro per le specificità delle attività lavorative. A tal fine, il datore di lavoro assicura la disponibilità di mascherine chirurgiche e FFP2 al fine di consentirne a tutti i lavoratori l'utilizzo.

L'eventuale utilizzo della mascherina non è da intendersi sostitutivo di altre misure di protezione quali il distanziamento interpersonale e l'igiene costante e accurata delle mani, che restano invariate e prioritarie.

Nelle aree, la cui titolarità giuridica è in capo a soggetti terzi, è obbligo di quest'ultimi assicurare il rispetto di tali indicazioni.

4. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DEI LOCALI

Promoberg, in qualità di Gestore del Polo Fieristico di Bergamo per gli eventi organizzati, in proprio e gli Organizzatori esterni, coordinandosi con il Gestore per gli eventi organizzati e gestiti in modo autonomo, garantisce:

- prima dell'inizio di ogni evento/manifestazione la pulizia degli ambienti interessati dalla manifestazione;
- la pulizia giornaliera e la frequente igienizzazione periodica di tutti gli ambienti del quartiere utilizzati, avendo particolare riguardo a quelli di contatto con il pubblico;
- per tutta la durata degli eventi, la frequente pulizia delle superfici di maggior contatto quali, a titolo esemplificativo, maniglie, corrimano, pulsantiere etc... almeno per le aree espositive e di maggior pedonalità;
- l'adeguata areazione ed il continuo ricambio d'aria degli ambienti del quartiere utilizzati dalla manifestazione;
- il funzionamento continuo degli estrattori d'aria nei bagni;
- un frequente controllo e la sostituzione dei filtri e pulizia delle macchine di trattamento aria degli impianti di climatizzazione alla necessità;
- un'ampia disponibilità ed accessibilità di dispenser con liquido disinfettante (soluzioni idroalcoliche) per la pulizia delle mani con particolare riferimento agli ingressi, nei punti di passaggio, nei bagni, nei punti ristoro, ecc., in numero adeguato agli afflussi previsti ed alla dimensione della manifestazione.

Nel caso venisse accertata la presenza di una persona che manifestasse i sintomi di COVID-19 all'interno dei quartieri, si procede alla pulizia e sanificazione degli spazi interessati dalla presenza del caso sospetto in ottemperanza alle disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Per le aree ad uso Ufficio, Sale Congressi, Auditorium e aree di servizio, le attività sono svolte alla fine del turno lavorativo o comunque in orari nei quali vi è assenza di personale nelle aree sottoposte al trattamento.

La pulizia dovrà prevedere l'utilizzo di prodotti disinfettanti adatti alle diverse tipologie ambienti e superfici. L'applicazione potrà avvenire manualmente o con l'ausilio di moto spazzanti e/o nebulizzatori.

Ai lavoratori presenti negli uffici saranno messi a disposizione detergenti per la pulizia periodica di tastiere, schermi touch e mouse e altre attrezzature di lavoro di uso promiscuo.

5. MODALITÀ DI ACCESSO DEGLI OPERATORI

L'accesso in fiera sarà consentito liberamente, senza necessità di esibire Certificazione verde Covid-19 / EU Digital COVID-19 Certificate.

5.1. MODALITÀ DI ACCESSO DEI DIPENDENTI

Prima di presentarsi sul luogo di lavoro il dipendente non dovrà presentare sintomi riconducibili ad una forma influenzale anche generica. Qualora la temperatura corporea sia superiore a 37,5° dovrà rimanere presso il proprio domicilio, contattare il proprio medico curante e seguire le indicazioni ricevute, avendo cura di notificare il proprio stato di salute al datore di lavoro della Promoberg secondo le modalità in vigore per legge.

È fatto divieto di presentarsi sul luogo di lavoro in presenza di sintomi.

Prima dell'accesso al luogo di lavoro, tutto il personale potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Qualora risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

Qualora ritenuto opportuno dalla Direzione Operativa, potranno essere implementate alcune disposizioni tecnico-organizzative al fine di ridurre il numero delle persone presenti negli uffici, garantendo, allo stesso tempo, la continuità del business. A titolo di esempio, in maniera non esaustiva:

- fruizione del telelavoro per tutte le persone la cui attività può essere svolta da remoto;
- la limitazione al minimo indispensabile di tutti gli spostamenti all'interno del sito aziendale;
- l'utilizzo di applicativi informatici dedicati da preferire alle riunioni in presenza

5.2. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI/ALLESTITORI E COLLABORATORI PROMOBERG

L'accesso al Quartiere Fieristico avverrà liberamente, senza "Certificazione verde Covid-19 base".

Promoberg fornirà ad ogni impresa appaltatrice completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e vigilerà affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale ne rispettino integralmente le disposizioni.

I dati anagrafici di tutti coloro che entrano nel Polo Fieristico saranno registrati su un apposito database che verrà conservato per almeno 14 giorni e reso disponibile alla Azienda Sanitaria Locale qualora richiesto.

I lavoratori dovranno essere dotati dei consueti DPI e della tessera di riconoscimento. Dovranno avere a disposizione mascherine di protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico, FFP2 o di grado superiore purchè prive di valvole di cui si raccomanda l'utilizzo in tutti i casi di condivisione degli ambienti di lavoro, al chiuso o all'aperto. Dovranno inoltre operare evitando assembramenti, compatibilmente con l'attività svolta.

Per l'accesso di fornitori esterni, saranno individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza presso la fiera.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi il più possibile alla distanza di un metro.

Fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno dovranno utilizzare i servizi igienici riservati al pubblico all'interno del Polo Fieristico saranno. Per tutti i servizi igienici è garantita l'adeguata pulizia/ igienizzazione giornaliera e la presenza di dispenser per la disinfezione delle mani.

Ogni fornitore è tenuto ad informare tempestivamente Promoberg qualora un proprio operatore, presente all'interno del Polo Fieristico/Centro Congressi risultasse positivo al tampone COVID -19. Tale comunicazione è necessaria anche qualora la comparsa dei sintomi non avvenisse presso il luogo dell'evento in senso stretto (ad es. qualora ad un operatore subentrino i sintomi alla sera dopo aver trascorso la giornata in fiera).

5.3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI/ESPOSITORI AGLI EVENTI/MANIFESTAZIONI IN SVOLGIMENTO

L'accesso di visitatori ed espositori avviene con procedure di ingresso, transito, uscita, modalità, percorsi e tempistiche predefinite e differenziate, al fine di ridurre le occasioni di contatto. Vengono individuati ed opportunamente segnalati, con l'ausilio di segnaletica fissa, varchi di accesso e di uscita destinati ai visitatori, i cui flussi di transito sono regolamentati, eventualmente identificando percorsi differenziati sia su base temporale (considerando gli orari di ingresso e uscita) e/o fisica. La gestione dei flussi di transito

all'interno del Polo Fieristico viene quindi veicolata e rimodulata attraverso personale adeguatamente formato allo scopo.

I dati anagrafici di tutti coloro che entrano nel Quartiere fieristico saranno registrati su un apposito database che verrà conservato per almeno 14 giorni e reso disponibile alla Azienda territoriale sanitaria qualora richiesto.

Le persone che segnaleranno l'aumento della temperatura corporea e la comparsa di sintomi influenzali riconducibili al Covid 19 saranno gestite secondo il "Piano di Emergenza" dell'evento/manifestazione.

5.4. MODALITA' DI ACCESSO NELLE SINGOLE AREE ESPOSITIVE

Ogni Espositore, nell'ambito del proprio spazio espositivo locato, quale soggetto che ha la disponibilità giuridica dell'area e quindi titolare della posizione di garanzia primaria nei confronti dei soggetti che si trovano all'interno del suddetto spazio, dovrà far rispettare le norme di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

In particolare, l'Espositore dovrà vigilare affinché sia i lavoratori sia i terzi che, a qualunque titolo, si trovino nel perimetro del proprio spazio espositivo rispettino integralmente le disposizioni sul distanziamento e su quelle previste del citato protocollo, ivi incluso, qualora previsto, l'utilizzo della mascherina o di altro dispositivo a protezione delle vie respiratorie. Nelle aree espositive di fiere e congressi saranno applicate tutte le norme igienico-sanitarie generali già richiamate, quali il distanziamento sociale e l'utilizzo dei DPI. Gli stand dovranno inoltre essere dotati di dispenser con liquido disinfettante per la pulizia delle mani. Nella progettazione degli spazi sono previsti corridoi di dimensioni adeguate a ridurre la formazione di assembramenti.

Materiale commerciale, promozionale e gadget potranno essere distribuiti mediante l'utilizzo di appositi contenitori ed espositori con modalità "self-service", ivi inclusi generi alimentari preferibilmente confezionati in packaging monodose, avendo cura di evitare code ed assembramenti.

L'area espositiva del quartiere fieristico sarà sempre presidiata da personale addetto al controllo.

5.5. SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI/BEVANDE DA PARTE DEGLI ESPOSITORI

La consumazione al banco per i visitatori è consentita assicurando la consueta distanza interpersonale, in alternativa è consentita la modalità self-service per assaggi avendo cura di evitare la formazione di assembramenti.

Tutte le attività correlate alla somministrazione dovranno rispettare tutte le norme igienico-sanitarie previste per legge nonché le linee guida specifiche per la somministrazione di cibi e bevande e per il contenimento della pandemia da COVID-19..

6. ORGANIZZAZIONE SEDE EVENTO/MANIFESTAZIONE.

6.1. AFFOLLAMENTO - DISTANZIAMENTO

Il Polo Fieristico di Bergamo dispone di capienze e di spazi interni ed esterni sufficienti a garantire un distanziamento interpersonale adeguato fra gli operatori presenti.

Promoberg e gli Organizzatori esterni potranno eventualmente valutare di promuovere le seguenti iniziative funzionali a contenere l'affollamento e garantire le distanze interpersonali:

- rimodulare la durata e gli orari di apertura delle manifestazioni ad elevato afflusso di pubblico;
- gestire la presenza dei visitatori favorendo la prenotazione della visita con biglietteria on-line ed incentivando la vendita di biglietti con sistemi telematici;
- riprogettare gli spazi per le manifestazioni;
- frammentare e distribuire i poli di attrazione (aziende leader, eventi collaterali, convegni, ecc.), su tutta l'area occupata dalla manifestazione, con l'obiettivo di distribuire il pubblico su aree vaste ed evitare le concentrazioni;
- ridurre le file e possibili contatti ai punti bar/ristoro, anche attraverso sistemi di pagamento elettronico e rinnovata/veloce distribuzione dei prodotti;
- promuovere l'utilizzo di piattaforme dedicate per programmare gli incontri durante la giornata;
- promuovere verso gli espositori criteri di progettazione degli stand che garantiscano il distanziamento sociale di 1 metro, e l'utilizzo di tecnologie che permettano l'eventuale partecipazione a distanza;

- le sale convegni saranno pulite e sanificate con frequenza determinata dal loro utilizzo. Il tavolo relatori ed i microfoni saranno sanificati ad ogni cambio dei relatori.

Per tutte le procedure operative per l'organizzazione di eventi/manifestazioni saranno utilizzate, laddove possibile, tecnologie web e digitali al fine di automatizzare i processi e ridurre le occasioni di assembramento.

Promoberg ha individuato e nominato un Covid manager dedicato a verificare l'organizzazione e il controllo di tutti gli aspetti riportati nel presente protocollo.

6.2. ALLESTIMENTO E SMOBILITAZIONE

Per l'accesso di allestitori/espositori, valgono le misure trattate nei paragrafi precedenti. Al fine di regolamentare correttamente gli accessi e monitorare il livello di affollamento dei padiglioni, potranno essere valutate misure di regolamentazione degli accessi e monitorare il livello di affollamento dei padiglioni, secondo i seguenti criteri guida:

- ❖ topografici (porre attenzione alle lavorazioni in stand adiacenti ed utilizzare accessi diversi individuati in relazione alle aree oggetto di allestimento; le attività, ove possibile, dovranno iniziare con il montaggio delle pareti di confine con gli altri stand, creando di fatto e fin dall'inizio una barriera fisica atta ad eliminare e/o ridurre ulteriormente le interferenze garantendo, nel contempo, il distanziamento sociale);
- ❖ correlati alle complessità delle realizzazioni e al numero delle maestranze;
- ❖ pianificati in modo tale da coordinare le attività degli allestitori con le prestazioni di altri servizi quali ad esempio: logistica, appendimenti, allacciamenti, collaudi ecc.

È necessario definire, in accordo con gli Organizzatori delle Manifestazioni e sulla base dei riscontri numerici da queste fornite, gli aspetti di seguito evidenziati:

- ❖ l'ampiezza dei corridoi di percorrenza e la struttura delle maglie espositive, prediligendo una maglia modulare unificata (quando possibile) che tenga in debita considerazione i moduli di ingresso ed uscita dagli stand espositivi, i percorsi di accesso ai servizi igienici e alle aree di ristoro e i corridoi di esodo.

Tutto il personale addetto dovrà essere dotato di DPI di cui si consiglia l'utilizzo, dove non sia possibile mantenere il distanziamento interpersonale di un metro per le specificità delle attività lavorative.

6.3 SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Alla luce di quanto previsto nel precedente paragrafo 5.2. Promoberg in qualità di Organizzatore di manifestazioni fieristiche, e gli Organizzatori esterni di manifestazioni o eventi, per quanto di loro competenza, potranno valutare, qualora le condizioni sanitarie le rendessero auspicabili, le misure di seguito esplicitate:

- estensione spazio-temporale della durata della manifestazione, procedendo, se necessario, ad un aumento sia degli spazi espositivi sia degli orari di svolgimento.
- distribuzione omogenea della presenza dei visitatori sull'intero periodo di manifestazione anche attraverso la prenotazione giornaliera ed oraria della visita con implementazione dell'utilizzo della biglietteria on-line.
- svolgimento dell'attività di biglietteria fisica nel rispetto delle indicazioni generali sul distanziamento e sull'opportunità di evitare assembramenti. La consegna di eventuale materiale informativo ai partecipanti potrà avvenire tramite finestra o mediante punto di distribuzione "self-service" allestito in spazi adeguatamente organizzati. Nel caso di pagamenti in sede, Promoberg è dotata di dispositivi per il pagamento con carta di credito o bancomat contactless. Le tastiere per digitare il codice saranno igienizzate frequentemente e l'erogatore di gel disinfettante sarà posizionato nelle immediate vicinanze a disposizione degli utenti.
- eventuale informativa preventiva ai visitatori sulle tempistiche di arrivo nell'area fieristica, calibrate in base all'orario previsto di visita, al fine di evitare un arrivo eccessivamente anticipato o posticipato con conseguente creazione di possibili accodamenti;
- distribuire eventuali poli di attrazione (aziende leader, eventi collaterali, convegni ecc.), su tutta l'area occupata dalla manifestazione;
- evitare la formazione di assembramenti presso i punti di ristoro attraverso sistemi di pagamento elettronico e rinnovata/veloce distribuzione dei prodotti. Aumentare ove possibile l'apertura dei punti di ristoro nel rispetto delle misure introdotte per il consumo dei pasti.

6.4. AREA CATERING/RISTORO

Per la somministrazione di cibi e bevande in sede di evento/manifestazione, si farà riferimento alle norme specifiche ed alle relative linee guida.

A mero titolo esemplificativo si formulano le seguenti indicazioni di massima.

L'area catering sarà presidiata da personale addetto al controllo.

È auspicabile mantenere aperte, a meno che le condizioni metereologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio di d'aria naturale negli ambienti interni.

Ove sia possibile organizzare posti a sedere con distanziamento in grado di assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra i clienti di tavoli diversi negli ambienti al chiuso, potranno essere organizzati pasti serviti da personale addetto alla ristorazione.

Il pasto potrà essere servito sotto forma di piatti pronti oppure con consegna di vassoi. In ogni caso dovrà essere sempre rispettata la distanza di almeno 1 metro fra i commensali di tavoli vicini.

Ove non sia possibile avere a disposizione adeguati spazi per i pasti seduti, potranno essere consegnati vassoi o pacchi pre-confezionati ("box lunch") da consumare nell'area evento, o anche nelle prossimità, evitando assembramenti e mantenendo il distanziamento interpersonale.

È possibile organizzare una modalità a buffet mediante somministrazione da parte di personale incaricato, prevedendo in ogni caso l'obbligo del mantenimento della distanza e misure atte ad evitare la formazione di assembramenti.

Il personale di servizio a contatto con i clienti dovrà procedere ad una frequente igiene delle mani con prodotti igienizzanti.

6.5 AREE COMUNI

Per aree comuni si intendono foyer, atrii, ampi corridoi, aree riposo ed altri spazi di utilizzo comune.

Negli spazi comuni della Fiera vigono le regole generali di distanziamento sociale ed eventuale utilizzo dei DPI richiamate in precedenza.

L'accesso agli spazi comuni riservati ai lavoratori (area break) è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali e di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi. Occorre inoltre provvedere alla sanificazione del locale e garantire idonee condizioni igieniche sanitarie con la pulizia giornaliera di tavoli e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

6.6 SERVIZI IGIENICI

È previsto un servizio di pulizia e disinfezione regolare e frequente.

Particolare attenzione sarà dedicata alla pulizia e disinfezione dei lavabi, dei dispenser di sapone, delle maniglie delle porte e delle superfici più frequentemente toccate.

Saranno organizzate le file di accesso nel rispetto delle norme generali di sicurezza. Gli estrattori d'aria saranno mantenuti sempre in funzione.

6.7. SERVIZI DI PULIZIA SEDE EVENTO

Dopo la fase di allestimento tutti gli spazi dell'evento/manifestazione saranno sottoposti ad interventi di pulizia.

Il servizio di pulizia con disinfettanti dei servizi igienici sarà programmato con frequenza oraria o, comunque, con servizio regolare e frequente, in modo da garantire sulla base del numero dei partecipanti, condizioni igieniche adeguate.

Durante i servizi di pulizia si presterà particolare alle maniglie delle porte, ai rubinetti, ai dispenser di sapone e/o disinfettante, ecc. Sarà sempre garantita ampia disponibilità di sapone per il lavaggio delle mani.

Sarà programmato un servizio di pulizia generale preferenzialmente serale/notturno dei locali comuni.

7. UTILIZZO SALE CONVEGNO

7.1 Sale Convegno

L'accesso ed il deflusso dalla sala saranno organizzati con ingressi e uscite diversificate, identificate da apposita segnaletica.

Nel caso siano istituiti una regia o un "centro slides", sarà prevista una sala di accoglienza di relatori e moderatori e lo spazio dedicato alla consegna dei supporti didattici sarà allestito in modo da evitare la formazione di assembramenti. Nel caso siano previsti PC o altri dispositivi di uso comune, tra un uso e l'altro verrà effettuata una pulizia con disinfettante.

I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) saranno disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico o in alternativa devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.

Dovrà essere garantita la regolare pulizia degli ambienti, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate.

7.2 Allestimento e Smobilitazione

Per quanto riguarda le attività di allestimento e smobilitazione degli eventi congressuali valgono le medesime considerazioni di cui al paragrafo 6.2.

7.3 Svolgimento Evento Congressuale

Al netto delle indicazioni già riportate nel presente protocollo, si riportano di seguito ulteriori misure operative per le aree ritenute più sensibili in termini di possibile affollamento.

7.4. Area Segreteria e Accoglienza

Saranno introdotte procedure informatiche automatizzate per la registrazione all'evento, quali ad esempio sistemi di stampa del badge.

La consegna di eventuale materiale informativo ai partecipanti avviene tramite finestra o spazio sotto la protezione trasparente o mediante punto di distribuzione "self-service" allestito in uno spazio adeguatamente organizzato..

Nel caso di pagamenti in sede, Promoberg è dotato di dispositivi per il pagamento con carta di credito o bancomat contactless.

Le tastiere per digitare il codice saranno igienizzate regolarmente e l'erogatore di gel disinfettante è disponibile nelle immediate vicinanze.

8. GESTIONE DI PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui un lavoratore presente presso il Quartiere fieristico/Centro congressi sviluppasse febbre e sintomi di infezione respiratoria, dovrà avvisare immediatamente l'ufficio del personale (qualora si tratti di un dipendente) o il proprio referente aziendale

(nel caso si trattasse di personale terzo) che provvederà ad avvisare l'Ufficio del Personale di Promoberg.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate con modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore, saranno fornite di mascherina FFP2 ove non ne fossero già dotate, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Si dovrà procedere all'organizzazione del rientro presso il domicilio, qualora non fossero in grado di muoversi autonomamente, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.

Per la gestione di un caso sintomatico che si manifestasse durante la manifestazione, si procederà secondo gli step seguenti:

- il numero di telefono della postazione di primo soccorso sarà reso noto mediante segnaletica e apposite comunicazioni indirizzate agli espositori;
- il personale sanitario, quando presente, o un addetto al primo soccorso Promoberg, avvisato della presenza di un sospetto contagio da Covid-19, accompagnerà il soggetto presso l'apposito locale o spazio di isolamento predisposto nello Spazio A. Per fare questo, l'operatore passerà dall'esterno, evitando di percorrere gli spazi interni alla fiera se non per lo stretto necessario al raggiungimento di un'uscita.
- L'operatore sanitario procederà quindi a misurare la temperatura corporea, fornendo indicazioni sul da farsi, per quanto di competenza.
- Al termine dell'intervento, l'operatore sanitario procede alla sanificazione dell'area interessata e al cambio dei DPI utilizzati.

Per tutta la durata delle operazioni l'operatore indosserà i necessari DPI necessari,

9. PRESIDIO SANITARIO

Al fine di garantire un supporto adeguato a presidiare eventuali necessità e/o criticità di tipo sanitario che dovessero insorgere nel corso delle manifestazioni ed in accordo con quanto stabilito dalla normativa, Promoberg in qualità di Gestore del Polo Fieristico, garantisce ed assicura la presenza costante di un presidio sanitario attivo durante lo svolgimento della manifestazione/evento, con la presenza di personale qualificato e mezzo d'emergenza.

Promoberg individua spazi necessari al fine di isolare adeguatamente e temporaneamente in base alle disposizioni delle autorità sanitarie le persone che dovessero presentare febbre e sintomi di infezione respiratoria.

10. PIANO DI EMERGENZA SANITARIA

Promoberg dispone di un proprio “Piano di Emergenza”, conforme ed integrativo del proprio Documento di Valutazione dei Rischi.

In esso si attesta la disponibilità di uno spazio destinato in via esclusiva all’isolamento di persone di cui si sospetta il contagio da Covid-19.

11. AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO

Il presente protocollo sarà soggetto ad opportuna revisione qualora ne sussistano motivazioni indotte da nuove disposizioni normative o qualora l’andamento della pandemia Covid 19 lo richiedesse.

Bergamo, 6 luglio 2022